

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КПТ

И.В.Остапенко

12.12.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологии в образовательной деятельности техникума

1. Назначение документа

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464", Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям техникума, Устава техникума, локальных актов техникума.

1.2. Положение действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией, на которую даны ссылки и является самостоятельным документом в системе качества подготовки обучающихся в техникуме.

2. Область применения документа

2.1. Положение регламентирует и определяет цели, задачи и механизмы организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ КК КПТ

3. Введение в действие документа и хранение

3.1. Положение вводится в действие с момента утверждения.

3.2. Требования данного документа являются обязательными для всех подразделений техникума.

3.3. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по номенклатуре дел.

4. Основная часть

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящее положение определяет порядок использования дистанционных образовательных технологии (ДОТ) в рамках электронного обучения (ЭО) в ГБПОУ КК КПТ.

4.1.2. Под электронным обучением с использованием дистанционных образовательных

технологий понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

4.1.3. Техникум вправе самостоятельно определять набор электронных ресурсов и приложений, а также корректировать расписание занятий с учетом ресурсов; использовать электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий на всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением преддипломной), текущего контроля, промежуточной аттестаций обучающихся.

4.1.4. Техникум самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с действующими нормативными документами и локальными актами.

4.1.5. В случае необходимости техникум вправе внести изменения в календарный график учебного процесса. Изменения утверждаются приказом директора.

4.1.6. Обучающиеся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут заниматься как по основным так и по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала.

4.1.7. Для управления учебным процессом и доставки обучающимся дидактических материалов применяется специализированное программное обеспечение, включающее в себя электронную систему документооборота, электронные библиотеки, электронные банки заданий, электронное учебно-методическое обеспечение и интерактивные мультимедиа средства.

4.1.8. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий определяются законодательством РФ в соответствии с формой получения образования, на которую они зачислены.

4.1.9. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4.2. Цели применения электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе техникума

4.2.1. Цели использования электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ в рамках ограниченного непосредственного общения с преподавателем по месту нахождения обучающегося;

- развитие самостоятельности обучающихся, включение в творческую учебно-познавательную деятельность;

- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала техникума.

4.3. Принципы и условия применения электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе техникума

4.3.1. Основными принципами электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в техникуме являются:

- гибкость процесса обучения (доступ к обучению в любое время);
- доступность обучения и учебных материалов (доступ к обучению в любом

месте);

- адаптивность материала в зависимости от требований и уровня знаний потребителей.

4.3.2. При обучении техникум обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

4.3.3. При отсутствии необходимых технических и программных средств у обучающегося техникум организует коллективное пользование необходимыми средствами в читальном зале библиотеки техникума, оборудованных аудиториях, актовом зале в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3.4. Оснащенные учебные рабочие места обеспечивают обучающимся возможность доступа к средствам электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и основным информационным ресурсам.

4.3.5. Условия для применения электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в техникуме.

4.3.5.1. Применение электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается:

- посредством специально разработанных учебно-методических материалов, утвержденных на заседаниях ЦМК техникума:

- наличием электронных учебно-методических комплексов по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю):

- наличием специальной системы документооборота (в т.ч. электронной), обеспечивающей администрирование образовательного процесса:

- наличием специальных (в т.ч. электронных) форм проверки знаний обучающихся.

4.3.5.2. Образовательный процесс электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется преподавателями, подготовленными для работы в новой информационной среде.

4.4. Участники образовательного процесса электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

4.4.1. Заместители директора по УР и УМР.

4.4.2. Заведующий отделением, заведующий канцелярией

4.4.3. Методисты.

4.4.4. Методист-консультант

4.4.5. Председатели цикловых комиссий.

4.4.6. Преподаватели.

4.4.7. Сотрудники учебной части.

4.4.8. Сотрудники отдела Информационно-вычислительной техники.

4.4.9. Обучающиеся.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

4.5.1. Заместители директора по УР и УМР:

- обеспечивают организацию учебного процесса с использованием электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по всем дисциплинам МДК (модулям):

- разрабатывает и контролирует реализацию плана совершенствования методического обеспечения учебного процесса с использованием электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по дисциплинам/МДК (модулям) на текущий учебный год:

- организует взаимодействие между преподавателями ЦМК по вопросам электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий:

- планирует работу ЦМК по созданию и совершенствованию учебно- методических материалов для обеспечения учебного процесса с использованием ДОТ;
- организует взаимодействие между преподавателями ЦМК по вопросам электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- контролирует ход учебного процесса с использованием электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.5.2. Методист:

- осуществляет разработку рекомендаций по размещению материалов в информационной образовательной среде техникума;
- контролирует размещение преподавателями учебно-методических материалов в информационной образовательной среде;
- организует обучающие мероприятия для преподавателей (семинары, совещания) по вопросам электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- консультирует преподавателей по вопросам разработки учебно-методических материалов, размещаемых в информационной образовательной среде техникума;
- осуществляет экспертизу разработанных учебно-методических материалов и вносит предложения по их утверждению.

4.5.3. Председатели ЦМК:

- осуществляет контроль размещения преподавателями ЦМК учебно- методических материалов в информационной образовательной среде техникума;
- контролирует график прохождения учебных и контрольных мероприятий системе электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- организует разработку и утверждение учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями ЦМК для обеспечения учебного процесса электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.5.4. Преподаватель, реализующий образовательные программы с использованием электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

- осваивает информационно-технические средства и внедряет их в учебный процесс;
- разрабатывает УМК по преподаваемой дисциплине МДК (модулю), в соответствии с требованиями образовательного стандарта и техникума (Приложения 1);
- размещает учебные курсы по преподаваемой дисциплине МДК (модулю) в информационной образовательной среде;
- организует эффективное изучение курса, проводит семинары и практикумы, проверяет и комментирует письменные задания;
- организует консультации для обучающихся по отдельным разделам программы дисциплины МДК (модуля), как в очной форме, так и с использованием средств коммуникации;
- планирует, подготавливает и проводит сетевые учебные мероприятия по преподаваемой дисциплине/МДК (модулю) в рамках учебной нагрузки;
- согласовывает сроки проведения сетевых учебных мероприятий с заместителем директора по УМР, УР;
- своевременно документирует итоги текущей и промежуточной аттестации обучающихся по преподаваемой дисциплине МДК (модулю) заполняет ведомости;
- при необходимости предоставляет результаты работы с обучающимися заместителю директора по УР;
- постоянно совершенствует свое педагогическое мастерство в области электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, участвует в конференциях, семинарах, форумах.

Методист- консультант электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий:

- оказывает помощь в социально-профессиональном самоопределении

преподавателей в образовательном пространстве техникума;

- создает условия преподавателям для выбора и реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

- обеспечивают грамотное и эффективное использование учебно-методического сопровождения курсов;

- проводит групповые, индивидуальные консультационные и коммуникативные занятия с преподавателями;

- консультирует участников процесса по различным вопросам изучаемых курсов.

4.5.5. Заведующая отделением, заведующая канцелярией, методист отделения обеспечивают:

- формирование списков обучающихся, обучающихся с использованием электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

- текущий учет контингента обучающихся, обучающихся с использованием электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

- своевременное документирование итогов промежуточной аттестации обучающихся по всем дисциплинам МДК (модулям);

- хранение документов промежуточной аттестации обучающихся;

- организует взаимодействие между преподавателями и студентами по вопросам электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет контроль выполнения обучающимися учебного плана, индивидуального учебного плана и усвоения учебного материала;

- оказывает помощь в социально-профессиональном самоопределении обучающихся в образовательном пространстве техникума;

- создает условия для выбора и реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося

- координирует учебно-познавательный процесс обучающихся;

- контролирует ход учебного процесса с использованием электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.5.6. Сотрудники отдела Информационно-вычислительной техники организуют:

- техническое обеспечение бесперебойной работы системы электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в которой техникум реализует обучение;

- создание базы данных преподавателей, содержащей список преподавателей, перечень доступных ему модулей, список его обучающихся, паролей доступа к результатам тестирования;

- создание базы данных обучающихся, содержащей список обучающихся, адрес, номер группы, дату поступления на учебу. E-mail адрес, пароль доступа, перечень доступных учебных модулей;

- обеспечение сохранности базы учебных курсов;

- обучение и консультирование преподавателей и работников техникума по работе в интерактивной образовательной среде.

4.5.7. Права и обязанности обучающихся:

4.5.8.1. Все обучающиеся в техникуме с использованием электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий проходят процедуру регистрации в техникуме и получают бесплатный доступ к ресурсам (фондам) электронной библиотеки и другим образовательным ресурсам техникума.

4.5.8.2. Обучающийся в техникуме с использованием электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий:

- посещает аудиторные занятия согласно расписанию;

- во время, отведенное для самостоятельной работы и дистанционного общения, изучает учебные материалы, выполняет задания, участвует в веб-конференциях, форумах, практикумах, тренингах, организуемых преподавателем;

- участвует в плановых контрольных мероприятиях (рубежный контроль, электронное тестирование, промежуточная аттестация).

4.6. Основные характеристики образовательного процесса с электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

4.6.1. Основой учебного процесса является учебный план, или индивидуальный учебный план направления подготовки (специальности), составленный в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и утвержденный директором техникума.

4.6.2. Индивидуальный учебный план (на одного обучающегося или на группу) составляется с участием обучающихся и учитывает их индивидуальные особенности и способности.

На основании индивидуального учебного плана при необходимости составляется индивидуальный календарный график учебного процесса с указанием времени, отводимого на выполнение необходимых видов учебной деятельности и контрольных мероприятий и на экзаменационную сессию.

4.6.3. В техникуме используются следующие виды учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Техникум может устанавливать и другие виды учебной деятельности.

4.6.4. Для осуществления видов учебной деятельности используются дидактические средства и различные образовательные технологии (в т.ч. технологии дистанционного обучения).

Все виды учебной деятельности осуществляются посредством:

- самостоятельной работы обучающегося с учебными материалами.
- педагогического общения преподавателя с обучающимися в аудитории или с использованием электронных средств связи;

4.6.5. При электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий количество экзаменов, предусматриваемых для промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать восьми в учебном году, а количество зачетов, дифференцированных зачетов - десяти. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

4.6.6. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде:

- печатных изданий;
- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других учебных материалов на электронных носителях;

- электронных библиотек;
- электронных ресурсов с доступом по сети Internet.

4.6.7. Возможны следующие способы передачи учебных и методических материалов:

- получение обучающимся лично (законным представителем) в техникуме печатных изданий, учебных материалов на электронных носителях;
- этих материалов через преподавателей техникума;
- передача по компьютерной сети электронных материалов;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet.

4.6.8. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным договором на обучение.

4.6.9. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.6.10. Прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных

лабораторных практикумов или с помощью другого ПО, проверка контрольных работ, руководство курсовым и дипломным проектированием, консультирование по изучаемым дисциплинам, различные виды текущих аттестаций осуществляются посредством электронных коммуникации либо традиционным образом при личном контакте преподавателя и обучаемого.

4.6.11. Промежуточные аттестации (прием экзаменов и зачетов, защита курсовых работ) производятся в установленном порядке преподавателями техникума при личном контакте.

4.6.12. Государственная итоговая аттестация производится традиционными методами в установленном порядке.

4.7 Организация учебного процесса электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по заочной форме

4.7.1. Первое мероприятие, в котором участвует вновь поступивший обучающийся - организационное собрание, на котором происходит знакомство с другими обучающимися и преподавателем. Обучающемуся выдается комплект учебных материалов и сообщается график проведения очных консультаций.

4.7.2. Обучающийся - заочник проходит обучение в соответствии с нормативными сроками обучается по сессионной форме

4.7.3. Обучающийся в межсессионный период самостоятельно изучает материал предмета, рабочие тетради, работает с аудио-, видео- и компьютерными приложениями, через Интернет выходит на информационный портал, получает необходимые учебно-методические материалы, консультации.

4.7.4. В течение всего курса обучения обучающийся выполняет в соответствии с учебным планом несколько письменных контрольных работ, сдает их преподавателю во время проведения консультаций или отправляет по e-mail или по почте.

4.7.5. Зачеты, дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, организуются в форме тестирования. Экзамены (промежуточная аттестация) проводятся в традиционной форме.

4.8. Организация учебного процесса электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по очной форме

4.8.1. Обучение по очной форме электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий может сочетать аудиторные занятия и занятия в дистанционном режиме.

4.8.2. Занятия при необходимости могут отрабатываться преподавателями с использованием электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.8.3. Перед началом организации занятий происходит знакомство обучающихся с системой электронного обучения в дистанционном режиме, даются рекомендации по изучению курса. Обучающемуся сообщается график проведения очных занятий, консультаций, промежуточных контрольных мероприятий; разъясняется методика учебной работы; сообщается код доступа на образовательный портал техникума.

4.8.4. Преподаватель учебного курса (дисциплины. МДК (модуля)), изучение которого проходит с использованием электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляет связь с обучающимися за пределами аудиторных занятий, консультирует, помогает в изучении материала.

4.8.5. В аудиториях с обучающимися проводятся занятия по дисциплинам в виде лекций, семинаров (по расписанию), итоговых контрольных мероприятий (зачеты или экзамены в период зимней и весенней сессии).

4.8.6. Занятия в дистанционном режиме могут быть в виде проведения видео лекций, виртуальных лабораторных работ, удаленных практикумов, консультаций, веб-конференций, а также текущих контрольных занятий (электронное тестирование), работа с электронной библиотекой, с электронной базой учебно-методических документов, получение заданий и

его выполнение через систему коммуникаций.

4.8.7. Зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом, проводятся в традиционной форме в период в соответствии с графиком учебного процесса.

4.9. Заключительные положения

4.9.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.9.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

Требования к формированию курсов дистанционного обучения

Название курса, автор курса. Название курса оформляется ПРОПИСНЫМИ буквами, в скобках указывается автор.

Например. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ (Автор Чистякова О.А.).

Краткая информация о курсе. Дается краткая информация курса, кому он предназначен, указывается код специальности, наименование, курс обучения.

Например, курс предназначен для обучающихся 3 курса специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Введение в курс (новостной форум): аннотация курса, цели и задачи, как работать с данным курсом, место и взаимосвязь с другими дисциплинами программы по специальности (в соответствии с пояснительной запиской к программе). В этот же раздел добавляется полная версия рабочей программы курса (ресурс файл), электронные учебники, справочные издания, методические пособия и др.

Основной текст курса. Основной текст курса должен быть представлен в виде разделов, тем. Каждая тема состоит из блоков:

Теоретический (лекция, дополнительный теоретический материал, видео, презентация, ссылка на внешний ресурс и др.);

Практический (тренировочный тест, практическая работа, творческое задание и др.);

Контрольно-оценочный (проверочный тест, контрольная работа).

Тема оформляется следующим образом:

Пояснение к теме должно содержать краткую инструкцию действий для обучающихся.

Например, в рамках изучения данной темы вы должны:

1. Изучить лекцию и ответить на вопросы.
2. Выполнить тест.

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ указывается обязательно! В скобках указывается количество часов на ее изучение в рамках дистанционной работы.

Например. «Философия» (2 часа).

Зам. директора по УР



М. Ю. Чижова

Зам. директора по УМР



Л. Г. Славгородская

Согласовано с Советом студентов
Протокол № 4 от «04» декабря 2019г.

Рассмотрено на собрании трудового коллектива техникума.
Протокол № 3 от «12» декабря 2019г.

Утверждено приказом № 01.4 – 375-П от «12» декабря 2019г.