

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КПТ

И.В.Остапенко

«22» 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает правила работы апелляционной комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский политехнический техникум» (далее ГБПОУ КК «КПТ»).

1.2. Настоящие положение разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям техникума, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», постановление правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Уставом техникума.

1.3. Для подготовки и проведения приема в образовательном учреждении создаются приемная комиссия, экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.4. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и заместитель председателя.

1.5. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей

лей Учреждения.

1.6. В состав апелляционной комиссии, возможно, включать в качестве независимых экспертов представителей органов управления образованием, педагогических работников общеобразовательных учреждений.

## 2. Порядок подачи апелляции

2.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению поступающего, оценки, выставленной за вступительное испытание.

2.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

2.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций может включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

2.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

2.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

2.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

2.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Зам.директора по УР



М.Ю.Чижова

Рассмотрено на собрании трудового коллектива техникума.  
Протокол № 10 от «20» февраля 2021 г.

Утверждено приказом № 01.4-78-П от «20» февраля 2021г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДАЧЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Председателю экзаменационной комиссии

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(указать почтовый адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

прошу пересмотреть оценку, полученную мной на экзамене

\_\_\_\_\_

(дата проведения экзамена)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

РЕЗОЛЮЦИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Оценка \_\_\_\_\_ поставлена правильно (неправильно),  
(прописью)  
исправлению подлежит (не подлежит), акт от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**АКТ О РАССМОТРЕНИИ АПЕЛЛЯЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экзаменационной комиссии

«\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**А К Т**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_

Составлен комиссией в составе:

Председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Членов комиссии \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Об исправлении в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе) оценки знаний

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
сдавшего вступительный экзамен по \_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_200\_\_\_г.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия установила, что \_\_\_\_\_  
(прописью)

оценка поставлена ошибочно/ правильно и (не) должна быть исправлена на \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (прописью)

В соответствии с этим комиссия внесла исправления во все документы исправления оценки с  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
(оценка прописью) (оценка прописью)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Протокол № \_\_\_\_\_

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Слушали: апелляцию поступающего \_\_\_\_\_ (экзаменационный лист №  
\_\_\_\_\_) по вопросу \_\_\_\_\_.

Постановили:

Апелляцию не удовлетворять.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_