

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии на вступительных испытаниях при приеме в техникум

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила работы экзаменационной комиссии на вступительных испытаниях в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Краснодарский политехнический техникум» Краснодарского края (далее ГБПОУ КК КПТ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям техникума, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"

Уставом техникума.

1.3. Экзаменационные комиссии ГБПОУ КК КПТ создаются для проведения вступительных испытаний. Одна предметная экзаменационная комиссия осуществляет проведение вступительных испытаний по одному или нескольким предметам.

1.4. Предметные экзаменационные комиссии в своей деятельности руководствуется

- законодательством РФ;
- Уставом ГБПОУ КК КПТ;
- Правилами приема в ГБПОУ КК КПТ;
- Условиями приема;
- настоящим положением и другими локальными актами ГБПОУ КК КПТ.

1.5. Для обеспечения работы экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний приказом директора утверждается персональный состав предметных экзаменационных комиссий, назначаются их председатели и заместители председателей.

1.6. Экзаменационные комиссии формируются из председателей предметно-цикловых комиссий, числа квалифицированных преподавателей ГБПОУ КК КПТ, как правило, ведущих преподавательскую деятельность, соответствующим тем предметам, по которым

проводятся вступительные испытания, преподавателей соответствующей предметно-цикловой комиссии, администрации техникума.

1.7. В состав экзаменационных комиссий могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений.

1.8. Председателем экзаменационной комиссии может быть заместитель директора, председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии, опытный преподаватель.

1.9. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- а) ознакомление экзаменаторов с порядком проведения вступительных испытаний;
- б) наблюдение за ходом вступительных испытаний по соответствующему предмету; выборочная проверка письменных экзаменационных работ;
- в) непосредственное участие в проведении вступительных испытаний;
- г) обобщение итогов вступительных испытаний.

1.10. Экзаменационная комиссия (при необходимости) действует до сроков о дополнительном наборе студентов в соответствии с правилами приёма на текущий учебный год.

2. Порядок подготовки вступительных испытаний

2.1. Экзаменационные задания составляются ежегодно в соответствии с программами вступительных экзаменов.

Формулировки заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование; задания должны быть равноценными по сложности.

2.2. Задание рассматриваются соответствующими предметно - цикловыми комиссиями и утверждаются директором ГБПОУ КК КПТ не позднее, чем за месяц до начала проведения вступительных испытаний.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема, согласно расписанию, утвержденному директором ГБПОУ КК КПТ, которое составляется и вывешивается не позднее 20 июня текущего года. При составлении расписания ГБПОУ КК КПТ руководствуется следующим:

а) в расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания (устный экзамен, письменный экзамен, тестирование, собеседование и т.д.);
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

б) в один день разрешается проводить для поступающего только одно вступительное испытание;

в) перерыв между вступительными испытаниями должен быть не менее двух дней;

г) в расписании вступительных испытаний не должны указываться фамилии экзаменаторов.

д) продолжительность вступительных испытаний для одной группы составляет не более 10 дней (в соответствии со статьей 195 Кодекса законов о труде Российской Федерации работникам, допущенным к вступительным испытаниям в средние специальные учебные заведения, предоставляется отпуск по месту работы продолжительностью 10 календарных дней).

е) перед каждым вступительным испытанием для поступающих проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.п.

3.2. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном

помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

3.3. Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки задания.

3.4. Для сдачи вступительных испытаний приемная комиссия распределяет поступающих по группам в 15-30 человек.

3.5. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы с фотокарточкой поступающего, скрепленные печатью техникума.

3.6. Оценка знаний поступающих при сдаче вступительных испытаний проводится по стобальной системе, итогом является указание результатов испытания (зачтено, не зачтено).

3.8. Работы выполняются на листах формата А3..

3.9. Учреждение объявляет результаты вступительного испытания в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

3.10. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

3.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

3.12. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а так же забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

3.13. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки не допускается.

3.14. В последний день вступительных испытаний определяется список лиц (конкурсный список), которые могут быть допущены к конкурсу аттестатов

3.15. Список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов формируется на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом решения приемной комиссии и помещается на информационном стенде приемной комиссии, на сайте техникума.

3.16. На основании сформированного списка лиц, в соответствии с представленными оригиналами документов об образовании директор издает приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения поступающих. Приказ о зачислении в состав студентов может быть издан только после истечения срока представления оригинала документа об образовании.

3.17. При приеме с оплатой стоимости обучения (сверх установленных контрольных цифр приема) заключается договор между ГБПОУ КК КПТ и физическим или юридическим лицом. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров.

3.18. Лицам, зачисленным в состав студентов, выдаются справки для представления в оконченные ими общеобразовательные учреждения, а так же для оформления увольнения с работы в связи с поступлением в ГБПОУ КК КПТ.

3.19. Лицам, выбывшим из конкурса (сдавшим не менее одного вступительного испытания) или не прошедшим по конкурсу, выдаются по их заявлению справки о результатах сдачи вступительных испытаний для участия в конкурсе в других образовательных учреждениях.

3.20 Вступительные испытания для лиц по дополнительному набору проводятся в сроки установленные техникумом в соответствии с правилами приёма на текущий год.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

Зам.директора по УР



М.Ю.Чижова

Рассмотрено на собрании трудового коллектива техникума.
Протокол № 10 от «20» февраля 2021 г.

Утверждено приказом № 01.4-78-П от «20» февраля 2021г.