

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КПТ
И.В.Остапенко
«03» сентября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
студентов техникума

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и текущей и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ КК «Краснодарский политехнический техникум» (далее техникум) и филиала ГБПОУ КК КПТ, обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям техникума, Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (одобрено НМС Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол №1 от 15.02.2012г.), Устава техникума.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., «Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией».

1.3. Оценка качества подготовки студентов в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы ППССЗ или ППКРС включает два определяющих направления:

- уровень освоения дисциплины или профессионального модуля;
- уровень приобретённых компетенций.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении каче-

ством обучения студентов на уровне преподавателя, методического объединения, отделения и техникума.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

2.2. Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путём систематизации контроля знаний студентов на протяжении всего семестра. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических навыков по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам, практикам учебного плана, а также самостоятельной работы студентов по ним (при наличии).

2.3. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4. Текущий контроль может включать опрос, выполнение заданий, лабораторных, практических работ, контрольных работ, тестов и другие формы проверки уровня подготовки.

2.5. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими объединениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, и междисциплинарных курсов (далее МДК), практик.

3. Промежуточная аттестация и рубежный контроль

3.1. Промежуточная аттестация и рубежный контроль оценивают результаты учебной деятельности студентов за семестр. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, МДК, профессиональному модулю;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются знания, умения, компетенции студентов техникума. Промежуточная аттестация студентов проводится по предметам и междисциплинарным курсам (МДК), практикам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума.

3.2. Рубежный контроль проводится, когда экзамен, комплексный экзамен, зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет не предусмотрены учебным планом. В этом случае, по дисциплине или междисциплинарному курсу, по учебной или производственной практике по текущим оценкам выставляется итоговая оценка за семестр, которая также учитывается при назначении стипендии студентам.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- комплексный экзамен;
- зачет;
- дифференцированные зачет (зачет с оценкой);
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен по модулю;
- экзамен квалификационный.

3.4. Результаты успеваемости по дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям, выносимым в зачётно-экзаменационную сессию проставляются в журналах, ведомости, зачётных книжках. Результаты успеваемости по остальным дисциплинам фиксируются в журналах учебных групп, в аттестационных ведомостях текущей аттестации.

3.5. Результаты успеваемости оцениваются по 5-ти бальной шкале:

5 (отлично)

4 (хорошо)

3 (удовлетворительно)

2 (неудовлетворительно)

Недифференцированные зачёты оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

Экзамен квалификационный оценивается:

5 (отлично)

4 (хорошо)

3 (удовлетворительно)

2 (неудовлетворительно)

Экзамен по модулю оценивается:

5 (отлично)

4 (хорошо)

3 (удовлетворительно)

2 (неудовлетворительно)

3.6. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.7. Верхний предел числа экзаменов, проводимых, в учебном году, установленный Федеральным государственным образовательным стандартом – не более 8 экзаменов. Количество зачётов не более 10 в год, зачёт или дифференцированные зачёт по физической культуре, преддипломной практике в их число не входят.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации, а так же форма промежуточной аттестации устанавливается рабочим учебным планом.

4.2. При выборе дисциплин для комплексного экзамена (комплексный дифференцированный зачёт) по двум или нескольким дисциплинам, обязательно, учреждение должно руководствоваться наличием между ними межпредметных связей.

4.3. Зачёт или дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине предусматривается в соответствии с рабочим учебным планом. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК, практики в количестве 1-2 часа (по актуализированным стандартам ФГОС4) и 2-4 часа по ФГОС4. Зачёт должен быть выставлен на заключительном занятии, а ведомость с результатами зачёта предоставляется заведующему отделением в тот же день.

4.4. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании может проводиться непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также (по выбору образовательного учреждения) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

4.5. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.6. Для проведения всех видов промежуточной аттестации техникумом создаются фонды оценочных средств.

4.7. Экзамен по междисциплинарному курсу может проводиться после завершения теоретического и лабораторно-практического обучения.

4.8. Экзамен квалификационный, экзамен по профессиональному модулю проводится после изучения всех междисциплинарных курсов и прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

4.9. Экзамены могут проходить как концентрированно, так и рассредоточено в течение семестра после завершения изучения дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса.

5. Подготовка и проведение экзамена или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам

5.1. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам:

5.1.1. Экзамены проводятся в период, установленный календарным учебным графиком, согласно с рабочим учебным планом. На каждую сессию составляется утверждаемое директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.1.2. К экзамену по дисциплине, МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК) допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по данной дисциплине или дисциплинам, рубежный контроль, предусмотренных учебным планом.

5.1.3. Прием всех видов экзаменов у студента, не допущенного к экзамену, не разрешается.

5.1.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации создаются контрольные оценочные средства (КОС). Содержание контрольных оценочных средств должны позволить оценить умения и знания или общие и профессиональные компетенции изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей предусмотренные ФГОС. Контрольно оценочные средства (далее КОС) формируют Фонд оценочных средств по специальности или профессии и входят в основную профессиональную образовательную программу (ОПОП). КОС разрабатываются преподавателями дисциплин или МДК, рассматриваются на ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

5.1.6. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК устная, письменная или смешанная определяется цикловой методической комиссией и согласовывается с заместителем директора по УР.

5.1.7. Для проведения экзамена квалификационного, экзамена по модулю создаются контрольные оценочные средства (КОС). Для проведения экзамена квалификационного, экзамена по модулю приказом директора техникума утверждается квалификационная аттестационная комиссия. Председателем комиссии обязательно должен быть представитель работодателей по профилю специальности. Содержание контрольных оценочных средств должны позволить определить освоенность вида профессиональной деятельности изученного профессионального модуля. Разработанные задания должны позволить оценить все компетенции предусмотренные ФГОС по профес-

сиональному модулю.

5.1.8 Основные условия подготовки к экзамену.

Цикловая методическая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации (для ФГОСЗ) и за счет консультаций в предусмотренных учебным планом по дисциплине (по актуализированным стандартам). К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: КОС с экзаменационными билетами; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

5.2. Проведение экзамена.

5.2.1. Экзамены проводятся в специально подготовленных кабинетах. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

5.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе, может присутствовать ассистент. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

5.2.3 Экзамены по дисциплинам, МДК связанными с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующего методического объединения.

5.2.4. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- Уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине или междисциплинарному курсу. Умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
- Обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.
- Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.2.5. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительно») и в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу (за исключением общеобразовательных дисциплин).

Экзаменационная ведомость предоставляется заведующему отделением по завершению экзамена в тот же день.

5.2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз при сдаче академической задолженности образовательной организацией создается комиссия.

5.2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут переводиться в следующий курс условно.

5.2.12. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие академической задолженности в установленном администрацией техникума порядке и сроки, без уважительной причины отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.2.13. В случае несогласия студента с полученной оценкой в период промежуточной аттестации он может в течение 1 дня подать заявление заместителю директора по УР о создании конфликтной комиссии (не менее 3-х человек) для сдачи зачёта или экзамена по дисциплине.

5.2.14. Студенты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, могут сдавать зачёты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые заведующим отделением и согласованные с зам. директора по УР.

5.2.15. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

5.2.16. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.2.17. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

5.2.18. Студенту может быть разрешено прохождение промежуточной аттестации по индивидуальному графику, утверждённому приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

6. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО

6.1. Общие положения

6.1.1. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 обязательный минимум содержания образовательной программы среднего (полного) общего образования и требования к уровню подготовки обучающихся устанавливает Федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

6.1.2. Образовательная программа среднего (полного) общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Освоение образовательной программы среднего (полного) общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

6.2. Формы проведения итогового контроля

6.2.1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой), зачетов.

Экзамены обязательно проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

6.2.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с руководством образовательного учреждения.

6.2.3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с руководством образовательного учреждения.

6.2.4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

6.3. Содержание экзаменационных материалов

6.3.1. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей СПО.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

6.3.2. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой методической комиссией и утверждаются в установленном порядке.

6.3.3 Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

6.4. Участники экзаменов

6.4.1. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла, имеющие годовые оценки по этим общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных.

6.4.2. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке руководителем образовательного учреждения.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

6.5. Сроки и порядок проведения экзаменов

6.5.1. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана, проводятся в соответствии с учебным планом. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательным учреждением.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в сроки, установленные образовательным учреждением: по устным экзаменам в день проведения экзамена, по письменному экзамену в течение следующего за днем экзамена рабочий день.

6.5.2. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

6.5.3. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

6.6. Оценка результатов экзаменов

6.6.1. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

6.6.2. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

6.6.3. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.6.4. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее (полное) общее образование.

6.6.5. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

7. Ответственность за проведение аттестации

7.1 Преподаватели техникума:

- Проводят контрольные занятия, зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены и иные формы аттестации в соответствии с утверждённым в начале семестра графиком учебной работы;
- Проставляют результаты аттестации в журнал, ведомости, и зачётные книжки;
- Своевременно передают результаты аттестации заведующей отделением;
- В случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п) проводят повторную аттестацию студентов, в соответствии с утверждённым графиком;
- Проводит воспитательную работу с неуспевающими студентами и их родителями;
- Несут административную ответственность за правильность выставления оценок в журналах, ве-

домостях, зачётных книжках.

7.2. Заведующие отделениями:

- подводят итоги текущего контроля знаний;
- ставят в ведомости пометку о не допуске к квалификационному экзамену или экзамену по модулю;
- готовят к сессии зачётные книжки, выдают их студентам; по окончании сессии собирают и проверяют зачётные книжки;
- формируют аттестационные, экзаменационные ведомости по группам;
- принимают участие в составлении расписания сдачи академических задолженностей;
- готовят сводные ведомости по результатам аттестации;
- готовят отчёты по результатам аттестации обучающихся;
- осуществляют координацию действий преподавателей и студентов в случае пересдачи отдельных дисциплин;
- при необходимости оповещают участников аттестации об изменениях расписания;
- анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации;
- готовят списки студентов для приказа о переводе на следующий курс;
- проводит воспитательную работу с неуспевающими студентами и их родителями.

7.3. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в техникуме;
- делает расписание экзаменов, экзаменов квалификационных, экзаменов по модулю, сдачи академических задолженностей;
- контролирует деятельность заведующих отделениями;
- участвует в проведении воспитательной работы с неуспевающими студентами и их родителями;
- совместно с заведующими отделениями анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации;
- совместно с заведующими отделениями готовит приказ о переводе студентов на следующий курс.

8 Порядок проведения промежуточной аттестации для из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию промежуточная аттестация может проводиться в устной форме.

5.4. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала промежуточной аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Зам.директора по УР



М.Ю.Чижова

Согласовано с Советом студентов
Протокол № 1 от «03» сентября 2018г.

Рассмотрено на собрании трудового коллектива техникума.
Протокол № 1 от «03» сентября 2018 г.

Утверждено приказом № 01.4-366-07 «03» сентября 2018г.