

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КПТ

И.В.Остапенко

« 04 »

2015 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ДЕЖУРНОГО ПО ОБЩЕЖИТИЮ**

1. Общие положения

1.1. Дежурный по общежитию назначается и освобождается от должности директором техникума.

1.2. Дежурный по общежитию подчиняется непосредственно коменданту общежития.

1.3. Дежурный по общежитию техникума должен знать, правила внутреннего распорядка общежития; права ребенка; правила эксплуатации систем отопления и водоснабжения; правила пользования электро- и газовыми приборами; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

2.1. Отвечает:

- за пропускной режим и охрану общежития 3 и 4 этажей.

2.2. Следит:

- за соблюдением учащимися и студентами правил внутреннего распорядка.

2.3. Совершает:

- периодические обходы 3 и 4 этажей, проверяет исправность контрольных замков на дверях запасных выходов, чердачных и других помещений.

2.4. Принимает:

- экстренные меры по ликвидации аварий систем отопления, водо-, тепло-, газо-, и электроснабжения, канализации, очагов возникновения пожара.

2.5. Вызывает:

- при необходимости аварийную и пожарную службы, скорую медицинскую помощь представителя администрации техникума.

2.6. Ведет:

- установленные записи в журнале.

2.7. Информировывает:

- администрацию техникума о происшедших событиях во время дежурства.

4. Права

Дежурный общежития техникума имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Вносить:

- предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.

4.2. Знакомиться:

с соответствующими документами и информацией, необходимыми для качественного выполнения своих обязанностей.

4.3. Требовать:

- от руководства оказания содействия в осуществлении своих обязанностей.

5. Ответственность

Дежурный по общежитию техникума несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора техникума, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный по общежитию несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной процесса дежурный по общежитию привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использования прав, предоставленных настоящей инструкцией, дежурный по общежитию несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданских законодательством

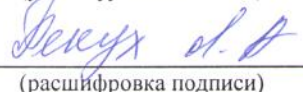
5. Взаимоотношения

5.1. Получает от директора, его заместителей и коменданта общежития информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими законодательствами.

6. Рабочее время

6.1. Дежурный по общежитию работает по графику, утвержденному директором техникума.

С инструкцией ознакомлен (а):

<u>04.04.15</u> (дата)	<u></u> (подпись)	<u></u> (расшифровка подписи)
<u>01.09.15</u> (дата)	<u></u> (подпись)	<u></u> (расшифровка подписи)
<u> </u> (дата)	<u> </u> (подпись)	<u> </u> (расшифровка подписи)
<u> </u> (дата)	<u> </u> (подпись)	<u> </u> (расшифровка подписи)