

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КПТ
И.В.Остапенко
«04» ноября 20 15 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ФЕЛЬДШЕРА

1. Общие положения

- 1.1. Фельдшер назначается и освобождается от должности директором техникума.
- 1.2. Фельдшер подчиняется непосредственно врачу-педиатру.
- 1.3. В своей деятельности фельдшер руководствуется Конституцией Российской Федерации, инструкциями и распоряжениями здравоохранения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом и локальными правовыми актами техникума (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Фельдшер соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Должностные обязанности

2.1. Оказывает:

- первую (доврачебную, врачебную) медицинскую помощь обучающимся и работникам при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях; вызов скорой и неотложной медицинской помощи; своевременное направление на госпитализацию.

2.2. Организует:

- работу по созданию здоровой среды техникума, в том числе контроль за состоянием окружающей территории, пищеблока, санузлов, учебных помещений (в соответствии с СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»);
- и проводит (диспансеризацию) периодических профилактических медицинских осмотров обучающихся техникума (в декретированные сроки) бригадами врачей-специалистов.

2.3. Осуществляет:

- контроль за воздушно-тепловым режимом, естественного и искусственного освещения в помещениях техникума;
- контроль за организацией и безопасностью трудового обучения обучающихся (в соответствии с СанПиН 2.4.2.1178-02 и СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного про-

цесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»);

- контроль за организацией физического воспитания обучающихся техникума (определение в зависимости от состояния здоровья ребенка медицинской группы для занятий физкультурой; контроль степени физической нагрузки для детей, относящихся к той или иной медицинской группе, и адаптации обучающихся и воспитанников к занятиям физкультурой; осмотр учащихся и решение вопроса о допуске к соревнованиям, кроссам, турпоходам; контроль качества уборки физкультурного зала и раздевалок, душевых, режима проветривания помещений; контроль за условиями занятий физкультурой на открытом воздухе и др.);
- ежедневный осмотр открытых поверхностей тела сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, а также на наличие катаральных явлений верхних дыхательных путей и наличие расстройств пищеварения.
- контроль за соблюдением сроков прохождения периодических медосмотров сотрудниками пищеблока и заполнения личной медицинской книжки.

2.4. Проводит:

- противоэпидемических и карантинных мероприятий в период подъема острых респираторных вирусных инфекций, эпидемий гриппа, вспышек детских инфекций и др. в соответствии с нормативными и методическими документами.
- медицинское обеспечение подготовки юношей к военной службе (совместно со специалистами детской поликлиники по месту жительства подростков).

2.5. Докладывает:

- руководству результаты данных о состоянии здоровья обучающихся, их заболеваемости и мероприятиях, направленных на укрепление здоровья.

2.6. Участвует:

- в организации приема абитуриентов в учебное заведение, определяет профгодность детей.

2.7. Обеспечивает:

- комплектацию мед.кабинета необходимым медицинским оборудованием и медикаментами.

3. Права

Фельдшер имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Представлять:

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение техники безопасности и инструкций по проведению лабораторных работ;
- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

3.2. Повышать:

- свою квалификацию.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора техникума, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, приведшие к дезорганизации образовательного процесса, фельдшер несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил фельдшер привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, фельдшер несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношение. Связи по должности

Фельдшер:

5.1. Получает от директора техникума и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

5.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с секретарем учебной части, с преподавателями, мастерами производственного обучения и заместителями директора техникума.

6. Режим работы

6.1. Рабочее время фельдшера не должно превышать 36 часов в неделю.

С инструкцией ознакомлен (а):

04.03.15

(дата)

Хер

(подпись)

Херова С.П.

(расшифровка подписи)