МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КПТ
_____________ И.В.Остапенко
«04» 03 2015 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ИНЖЕНЕРА-ЭНЕРГЕТИКА

1. Общие положения

1.1. Инженер-энергетик назначается и освобождается от должности директором техникума.

1.2. Инженер-энергетик непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.3. Инженер-энергетик должен знать: постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по эксплуатации энергетического оборудования и коммуникаций; организацию энергетического хозяйства; перспективы технического развития техникума; технические характеристики, конструктивные особенности, режимы работы и правила технической эксплуатации энергетического оборудования; единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации оборудования; организацию и технологию ремонтных работ; методы монтажа, регулировки, наладки и ремонта энергетического оборудования; порядок составления заявок на энергоресурсы, оборудование, материалы, запасные части, инструменты; правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта; требования организации труда при эксплуатации, ремонте и модернизации энергетического оборудования; передовой отечественный и зарубежный опыт по эксплуатации и ремонту энергооборудования; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.

1.4. На должность инженер-энергетика назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет.

1.5. Инженеру-энергетику непосредственно подчиняются слесарь по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник.

2. Должностные обязанности

2.1. Обеспечивает бесперебойную работу, правильную эксплуатацию, ремонт и модернизацию энергетического оборудования, электрических и тепловых сетей, воздухопроводов и газопроводов.

2.2. Обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда при эксплуатации и ремонте энергоустановок и сетей.

2.3. Осуществляет технический надзор за контрольно-измерительными, электротехническими и теплотехническими приборами, применяемыми в техникуме, а также обеспечивает подготовку котлов, сосудов, работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды, электоустановок и других объектов энергохозяйства для приемки в эксплуатацию, проверки и освидетельствования органами государственного надзора.

2.4. Осуществляет контроль за соблюдением инструкций по эксплуатации, техническому обслуживанию и надзору за энергооборудованием и электрическими сетями.

2.5. Осуществляет контроль за выполнением капитальных и других ремонтов энергооборудования.

2.6. Определяет потребность производства в топливно-энергетических ресурсах, готовит необходимые обоснования технического перевооружения, развития энергохозяйства, реконструкции и модернизации систем энергоснабжения.

2.7. Составляет заявки на приобретение оборудования, материалов, запасных частей, необходимыми обоснованиями мероприятий по экономии энергоресурсов, потребности подразделений техникума в электрической, тепловой и других видах энергии, участвует в разработке норм их расходов, режима работы подразделений техникума, исходя из их потребностей в энергии.

2.8. Составляет графики снижения энергетических нагрузок в часы максимальных нагрузок энергосистемы и обеспечивает их выполнение в пределах определенной для подразделения техникума величины, проводит паспортизацию установленных в техникуме энергетических, электрических и природоохранных установок.

2.9. Участвует в испытаниях и приемке энергетических установок и сетей в промышленную эксплуатацию, в рассмотрении причин аварий энергетического оборудования и разрабатывает мероприятия по их предупреждению, созданию безопасных условий труда.

2.10. Участвует в разработке и внедрении стандартов и технических условий на энергетическое оборудование.

2.11. Контролирует соблюдение норм расхода топлива и всех видов энергии.

2.12. Организует проверку и испытания средств релейной защиты и автоматики.

2.13. Подготавливает отчетность по утвержденным формам и показателям;

2.14. Подготавливает необходимые материалы для заключения договоров на ремонт оборудования с подрядными организациями.

2.15. Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт по рациональному использованию и экономии топливно-энергетических ресурсов.

3. Права

Инженер-энергетик имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Давать подчиненным ему сотрудникам и службам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

3.2. Контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненных ему сотрудников.

3.3. Взаимодействовать с другими предприятиями, организациями и учреждениями по производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

3.4. Знакомиться с проектами решений директора техникума, касающимися его деятельности.

3.5. Предлагать на рассмотрение директору техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Должностной инструкцией обязанностями.

3.6. Докладывать директору техникума обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой.

4. Ответственность

Инженер-энергетик несёт ответственность:

4.1. За соблюдение положений и норм, прописанных в Уставе техникума и Правилах внутреннего трудового распорядка;

4.2. За соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда инструкцией, инженер (ответственный за энергохозяйство) привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За халатное, небрежное, равнодушное отношение к своим обязанностям;

4.4. За нарушение психологического климата в коллективе и создание конфликтных ситуаций.

4.5. За причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а так же прав, предоставленных настоящей инструкцией, инженер (ответственный за энергохозяйство) несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.6. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

4.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Получает от директора техникума, заведующего филиалом информацию нормативно-правового и организационно-методического характера и другие документы, знакомится с соответствующими документами.

5.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с заместителями директора техникума, педагогическими работниками и другими работниками техникума.

5.3. Передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией инженера ответственного за энергохозяйство ознакомлен:

04.03.15	В	В. А Ковалев
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)