

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КПТ

И.В.Остапенко

« 24 » марта 20 18 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Мастер производственного обучения назначается и освобождается от должности директором техникума. На период отпуска и временной нетрудоспособности мастера производственного обучения его обязанности могут быть возложены на другого мастера производственного обучения.

Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора техникума, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Мастер производственного обучения должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Мастер производственного обучения подчиняется непосредственно зам. директора по учебно-производственной работе, заместителю директора по учебно-производственной работе, заведующей производственной практикой.

1.4. Мастер производственного обучения играет ведущую роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в учебной группе, непосредственно отвечает за организацию и воспитание коллектива учащихся, подготовку студентов к промежуточной итоговой государственной аттестации.

1.5. Мастер производственного обучения назначается приказом директора на весь период обучения группы.

1.6. Всю воспитательную работу мастер производственного обучения проводит в тесном контакте с заведующим отделением, преподавателями, родителями учащихся. Вместе с ними мастер производственного обучения, учитывая возрастные особенности и степень общего развития, организует политическое, трудовое, нравственное, патриотическое воспитание учащихся.

1.7. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью мастера производственного обучения возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.8. В своей деятельности мастер производственного обучения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о среднем профессиональном учреждении, указами президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами техникума (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.9. Мастер производственного обучения должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты,

регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; учебные программы по производственному обучению; технологию производства по профилю обучения; правила технической эксплуатации производственного оборудования; основы педагогики, психологии; методики профессионального обучения и воспитания обучающихся; методы развития мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

2.1. Проводит:

- практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением;
- учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий.

2.2. Организует:

- выполнение практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции и оказанию услуг населению;
- генеральные уборки кабинетов и территории техникума, закрепленных за группой;
- и контролирует дежурство группы по техникуму;
- педагогическую работу с родителями и поддерживает с ними тесную связь.

2.3. Принимает:

- участие в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной) практики учащихся и осуществляет контроль за их выполнением;
- участие в работе педагогического совета техникума, методического совета, цикловой методической комиссии, конференциях, семинарах, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
- активное участие в общественной жизни техникума.

2.4. Участвует:

- в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.5. Подготавливает:

- обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдачи квалификационных экзаменов;
- оборудование и соответствующую оснастку к занятиям.

2.6. Обеспечивает:

- соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства;
- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.7. Способствует:

- общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

2.8. Выполняет:

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.9. Изучает:

- всесторонне и глубоко интересы, наклонности и запросы учащихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения учащихся в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы учащихся и ученического самоуправления, отношения учащихся к учебе, труду, общественным поручениям.

2.10. Осуществляет:

- контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся;
- выборы актива группы;
- контроль за ведением рапортичек.

2.11. Контролирует:

- внешний вид учащихся;
и привлекает каждого учащегося принимать активное участие в общественной жизни техникума;
- прохождение медицинских осмотров учащихся.

2.12. Отвечает:

- за сохранность контингента в группе.

2.13. Ведет:

- необходимую документацию, фиксирует в дневник проведенную учебно-воспитательную работу, составляет характеристики на учащихся группы.
- индивидуальную, целенаправленную работу с учащимися, склонными к правонарушениям, алкоголизму, наркомании, табакокурению;
- дневник педагогических наблюдений.

2.14. Выявляет:

- причины неуспеваемости учащихся, организует оказание им действенной помощи.

2.15. Посещает:

- учащихся по месту жительства. Заботится об улучшении их быта и здоровья, оказывает им необходимую помощь в организации самостоятельной работы и культурного отдыха.

2.16. Привлекает:

- учащихся к кружковой работе.

2.17. Подводит:

- ежемесячно итоги работы в группе.

2.18. Сдает:

- отчеты о посещаемости и успеваемости на дневное отделение;
- отчет по производственной практике учащихся.

2.19. Оказывает:

- помощь активу группы в организации олимпиад по предметам и конкурсов по специальности, привлечении учащихся к творческой работе, в клубы по интересам. Способствует повышению культурного уровня учащихся.

3. Права

Мастер производственного обучения имеет право:

3.1. Присутствовать:

- на линейках, учебных занятиях, экзаменах, защите квалификационных работ.

3.2. Представлять:

- зам. директора по УВР и педагогическому совету техникума предложения о поощрении учащихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно-полезном труде, активное участие в жизни техникума и о наложении на учащихся дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка техникума.

3.3. Получать:

- от руководителей и специалистов техникума информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.4. Требовать:

- от руководства техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.5. Знакомиться:

- с проектами решений директора техникума, касающимися его деятельности.

3.6. Вносить предложения:

- по совершенствованию образовательного процесса в техникуме.
- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;
- о совершенствовании материальной базы техникума;
- по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы.

3.7. Повышать:

- свою квалификацию.

3.8. Приглашать:

- от имени техникума родителей (законных представителей) для информирования об успехах их детей и нарушениях ими устава и иных локальных актов техникума.

3.9. Не допускать:

- на свои занятия посторонних лиц без разрешения администрации.

4. Ответственность

Мастер производственного обучения несет ответственность:

4.2. За качественную подготовку специалистов;

4.3. За соблюдение положений и норм, прописанных в Уставе техникума и Правилах внутреннего трудового распорядка;

4.5. За соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса преподаватель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.6. За качественное оформление учебно-методической документации (журнал учебной группы, учебно-методический комплекс и др.);

4.7. За халатное, небрежное, равнодушное отношение к своим обязанностям;

4.8. За нарушение психологического климата в коллективе и создание конфликтных ситуаций;

4.9. За неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

4.10. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, мастер производственного обучения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодатель-

ством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.11. За причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а так же прав, предоставленных настоящей инструкцией, мастер производственного обучения несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Планирует:

- самостоятельно свою работу на каждый учебный год в соответствии с учебным планом техникума и утверждённой программой. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

5.2. Представляет:

- письменный отчёт по направлениям своей деятельности, отчеты, справки и другие документы по требованию директора, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего дневным отделением, заведующего производственной практикой.

5.3. Получает:

- от директора техникума его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

5.4. Обменивается:

- систематически информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с педагогами.

5.5. Передаёт:

- своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после её получения.

С должностной инструкцией мастера производственного обучения ознакомлен (а):

<u>04. 03. 2015</u> (дата)	<u><i>Сел</i></u> (подпись)	<u><i>Сорокина В.И</i></u> (расшифровка подписи)
<u> </u> (дата)	<u> </u> (подпись)	<u> </u> (расшифровка подписи)
<u> </u> (дата)	<u> </u> (подпись)	<u> </u> (расшифровка подписи)
<u> </u> (дата)	<u> </u> (подпись)	<u> </u> (расшифровка подписи)
<u> </u> (дата)	<u> </u> (подпись)	<u> </u> (расшифровка подписи)
<u> </u> (дата)	<u> </u> (подпись)	<u> </u> (расшифровка подписи)