

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КПТ


И.В.Остапенко
« 08 » _____ 20 18 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
МЕХАНИКА**

1. Общие положения

1. Механик относится к категории специалистов.
2. На должность механика назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю в организациях автомобильного транспорта не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю в организациях автомобильного транспорта не менее 5 лет.
3. Механик назначается и освобождается от должности директором техникума.
4. Механик в своей работе подчиняется непосредственно заведующему мастерскими.
5. Механик должен знать:
 - руководящие документы по механическому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
 - устройство, конструктивные особенности, назначение автомобилей и прицепов;
 - технологию обслуживания и ремонта автомобилей;
 - основы научной организации труда и производства;
 - методы диагностики состояния автомобилей;
 - правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - нормативно-техническую документацию, материалы по безопасности движения.
6. Механик в своей деятельности руководствуется:
 - Федеральное законодательство «ОБДД» Положениями и приказами Минтранса РФ.
 - действующим законодательством Российской Федерации, приказами директора техникума и другими обязательными для исполнения нормативными и инструктивными документами;
 - настоящей должностной инструкцией;
 - типовыми положениями об организации медицинских осмотров водителей автотранспортных средств;
 - межотраслевыми правилами по охране труда на автомобильном транспорте. Правила дорожного движения;
 - законодательством по Краснодарскому краю «О пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Краснодарском крае».
7. На время отсутствия механика (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора техникума. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Обеспечивает исправное состояние автотранспорта и выпуск его на линию.
- 2.2. Выявляет причины неисправностей, вызывавших простой автомобилей, и принимает меры к их устранению.

2.3. Разрабатывает графики обслуживания и ремонта подвижного состава и осуществляет контроль за качеством и своевременностью выполнения работ.

2.4. Принимает участие в оказании технической помощи водителям автомобилей на линии.

2.5. Осуществляет контроль за соблюдением водителями правил движения и правильно-стью эксплуатации автомобилей, выполнением правил охраны труда и техники безопасности.

2.6. Участвует в списании и сдаче агрегатов, шин и автомобилей в ремонт.

2.7. Обеспечивает соблюдение установленных норм расхода эксплуатационных материа-лов.

2.8. Организует и проводит профилактическую работу с водителями автомобилей по пре-дупреждению ДТП.

2.9. Участвует в проведении инструктажей и технической учебы с водителями автомоби-лей.

2.11. Организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций, памяток по безопасному движению для водителей автомобилей.

2.10. Ежегодно проводит проверку знаний у водителей автомобилей по правилам ПДД.

2.11. Обеспечивает регулярное ведение журналов по установленной форме:

- журнал периодического инструктажа для водителей;
- журнал регистрации проверок по правилам безопасности дорожного движения;
- журнал учета дорожно-транспортных происшествий (сведения внутреннего характера, подлежа-щие выяснению в процессе проведения служебного расследования);
- журнал учета дорожно-транспортных происшествий (сведения, подлежащие сверке с территори-альными органами внутренних дел).

2.12. Ведет контроль за ведением журнала регистрации технического состояния и выпуска на линию автотранспортных средств.

2.13. Ведет контроль за ведением учета выхода автомобиля на линию и возврата с линии.

2.14. Осуществляет контроль правильного ведения документации по вопросам безопасно-сти движения, предусмотренной правилами и нормами безопасности движения и другими нормативными документами.

2.15. Ведет учет и контроль своевременного прохождения водителями переосвидетельство-вания.

2.16. Ведет учет ДТП и нарушений водителями Правил дорожного движения, анализирует обстоятельства и причины ДТП, вносит предложения по их предупреждению, принимает участие в служебном расследовании ДТП.

3. Права

Механик имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений директора техникума, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение директору предложения по совершенствованию работы, свя-занной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их уstra-нению.

3.4. Требовать от директора техникума оказания содействия в исполнении своих должност-ных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Механик несет ответственность за:

4.1. Нарушение трудовой и производственной дисциплины и невыполнение техники безо-пасности.

4.2. Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда. За нарушение правил по-жарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации механик при-влекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных админи-стративным законодательством.

4.3. Халатное, небрежное, равнодушное отношение к своим обязанностям;

4.4. Нарушение психологического климата в коллективе и создание конфликтных ситуаций;

4.5. Неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

4.6. Причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а так же прав, предоставленных настоящей инструкцией, механик несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С должностной инструкцией механика ознакомлен:

04.03.07
(дата)

Мех
(подпись)

Меняев
(расшифровка подписи)