

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КПТ

И.В. Остапенко

2015 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА
ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

1. Общие положения

1.1. Начальник отдела информационно-вычислительной техники непосредственно подчиняется в своей деятельности директору техникума.

1.2. На должность начальника отдела информационно-вычислительной техники назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и обладающее опытом практической работы не менее пяти лет.

1.3. Начальник отдела информационно-вычислительной техники в своей деятельности руководствуется Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, уставом техникума, приказами и распоряжениями администрации, а также основными документами, регламентирующими организацию и содержание деятельности отдела информационно-вычислительной техники. Начальник отдела информационно-вычислительной техники соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Должностные обязанности

2.1. Организует деятельность отдела информационно-вычислительной техники по созданию, обслуживанию, развитию и информационному обеспечению системы средств вычислительной техники, коммуникаций и связи для механизированной и автоматизированной обработки информации, решения инженерных, экономических и других задач производственного и научно-исследовательского характера.

2.2. Осуществляет выбор основного состава оборудования, производит его обоснование, определяет формы и методы сбора информации, обеспечивает разработку и согласование технологических схем обработки информации по задачам и технологическим процессам обработки информации средствами вычислительной техники.

2.3. Определяет рациональную загрузку подразделений и исполнителей, обеспечивает контроль за ходом поступления информации, соблюдением графиков и регламентов решения задач и выполнением работ в установленные сроки, качеством выполнения работ.

2.4. Обеспечивает обновление технической базы и информационного обслуживания, внедрение современных методов и средств обработки информации в рамках реализации единой технологии развития информационно-вычислительных систем управления производственной деятельностью.

- 2.5. Проводит изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения производства и управления предприятием современными информационными технологиями.
- 2.6. Осуществляет руководство проектированием структуры баз данных и механизмов доступа к ним, разработкой и обеспечением регламента работы с данными системы, изучением возможных источников информации для обеспечения функционирования информационно-аналитической системы, планированием обеспечения защиты системы в соответствии с концепцией обеспечения безопасности.
- 2.7. Участвует в разработке и развитии нормативов и стандартов предприятия на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно-вычислительной системы предприятия, а также разработке организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда.
- 2.8. Обеспечивает техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств.
- 2.9. Организует проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.
- 2.10. Организует составление установленной отчетности.

3. Права

Начальник отдела информационно-вычислительной техники имеет право:

- 3.1. Представлять интересы предприятия во взаимоотношениях с другими организациями.
- 3.2. Знакомиться с проектами решений директора предприятия, касающихся деятельности отдела информационно-вычислительной техники.
- 3.3. Вносить на рассмотрение директора предприятия предложения по улучшению деятельности предприятия совершенствованию методов работы сотрудников предприятия, варианты устранения имеющихся в деятельности предприятия недостатков.
- 3.4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех (отдельных) структурных подразделений предприятия.
- 3.5. Запрашивать лично или по поручению директора предприятия от структурных подразделений предприятия необходимые материалы.
- 3.6. Повышать свою квалификацию.
- 3.7. Начальник отдела информационно-вычислительной техники пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4. Ответственность

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора техникума и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, начальник отдела информационно-вычислительной техники несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым

законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда начальник отдела информационно-вычислительной техники привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение техникума или участкам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, электроник несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Начальнику отдела информационно вычислительной техники подчиняются электроники и лаборанты.

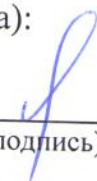
5.2. Начальник отдела информационно-вычислительной техники взаимодействует с администрацией, преподавателями, мастерами производственного обучения, методистами техникума.

5.3. Получает от директора техникума информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией образовательного учреждения.

5.4. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждый месяц, представляет директору письменный отчет о своей деятельности по окончании учебного года. План работы отдела информационно-вычислительной техники утверждается директором техникума.

С инструкцией ознакомлен (а):

4.03.2015
(дата)


(подпись)

 Е. Ю.
(расшифровка подписи)