

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КПТ

И.В.Остапенко
«14» _____ 20 15 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-ОРГАНИЗАТОРА ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Преподаватель ОБЖ назначается и освобождается от должности директором техникума.

1.2 Преподаватель ОБЖ подчиняется непосредственно директору техникума и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Преподавателю ОБЖ по вопросам ГО и ЧС подчиняются все сотрудники техникума.

1.4. В своей деятельности преподаватель ОБЖ руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Типовым положением о среднем профессиональном образовательном учреждении, приказом Министерства Обороны и Министерства образования РФ № 203/1936 от 3.05.2001 года, а также указаниями вышестоящих органов управления образованием; административным, трудовым хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защите; уставом техникума.

2. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курса ОБЖ;

2.2. Способствует формированию общей культуры обучающихся, при этом используя разнообразные формы, приемы и средства обучения;

2.3. Организует, планирует и проводит учебные и факультативные занятия;

2.4. Участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников техникума;

2.5. Систематически повышает свои военные и педагогические знания, совершенствует методические знания;

2.6. Совместно с преподавателем физической культуры проводит работу по физической подготовке обучающихся, участвовать в проведении спортивных праздников с включением элементов военно-прикладных видов спорта;

2.7. Заведует предметным кабинетом, ведет отчет и содержит в исправном состоянии материально-технические средства;

2.8. Совместно с учреждениями здравоохранения, организует проведение медицинского обследования юношей допризывного возраста для постановки их на первичный воинский учет;

2.9. Оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные заведения;

2.10. Проводит работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся и их профессиональной ориентации;

2.11. Принимает меры по созданию и совершенствованию учебно-материальной базы, необходимой для обучения обучающихся;

2.12. Оказывает содействие военным комиссариатам по первоначальной постановке граждан на воинский учет;

2.13. Проводит практические занятия и тренировки по действиям обучающихся и сотрудников техникума в условиях чрезвычайной ситуации;

2.14. Представляет отчеты в вышестоящие организации.

3. Права

Преподаватель ОБЖ имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Принимать участие:

- В разработке стратегии развития техникума, в создании соответствующих стратегических документов;
- В ведении переговоров с партнерами техникума по вопросам его деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.2. Устанавливать:

- От имени техникума деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать подготовке техникума к деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.3. Проводить:

- Приемку работ, связанной с подготовкой техникума к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций, выполненных по заказу техникума различными исполнителями (как из числа техникумовских работников, так и из сторонних организаций).

3.4. Давать:

- Обязательные распоряжения сотрудникам техникума во время проведения занятий по ГО и в чрезвычайных ситуациях.

3.5. Привлекать:

- К дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрении и взысканиях.

3.6. Повышать:

- Свою квалификацию.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора техникума и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение

прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшие дезорганизацию образовательного процесса, преподаватель ОБЖ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, преподаватель ОБЖ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации занятий по основам безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовке преподаватель ОБЖ привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

4.4. За причинение техникуму и (или) участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, преподаватель-организатор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Преподаватель ОБЖ:

5.1. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждый месяц под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. План работы утверждается директором.

5.2. Представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности.

5.3. Получает от директора техникума информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

5.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящими в его компетенцию с педагогическими работниками и заместителями директора техникума.

5.5. Информировать администрацию техникума о возникших трудностях при подготовке техникума к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций.

5.6. Передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

6. Режим работы

6.1. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка техникума рабочее время преподавателя ОБЖ не должно превышать 36 часов в неделю.

С инструкцией ознакомлен (а):

04.03.15
(дата)

[подпись]
(подпись)

Шаранов
(расшифровка подписи)