

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КПТ

И.В.Остапенко

«01» _____ 2014 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Преподаватель назначается и освобождается от должности директором техникума. На период отпуска и временной нетрудоспособности преподавателя его обязанности могут быть возложены на другого преподавателя.

Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора техникума, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Преподаватель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (преподавание для обучающихся по программам начального профессионального образования), без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование (преподавание для обучающихся по программам начального профессионального образования) и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Преподаватель подчиняется непосредственно зам. директора по учебной работе.

1.4. В своей деятельности преподаватель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о среднем профессиональном учебном учреждении, указами президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами техникума (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.5. Преподаватель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установ-

ления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

2.1. Проводит:

- обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.
- учебно-воспитательный процесс на уроках и других мероприятиях, проводимых с обучающимися, руководит им и контролирует за развитием этого процесса.
- осуществление систематического контроля за качеством знаний обучающихся и за выполнением домашних заданий;
- работу с обучающимися по подготовке к переводным и выпускным экзаменам;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам организации усвоенных государственных стандартов и программ по преподаваемому предмету;
- овладения обучающимися рациональными способами и приёмами учебной деятельности;
- оснащение закреплённого за ними учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и другой литературой по профилю преподаваемого предмета;
- с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закреплённого за ним помещения.

2.2. Анализирует:

- административные и срезовые контрольные работы и представляет по ним отчёт заместителю директора по учебной работе.

2.3. Прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и рабочих программ по дисциплинам (модулям);
- последствия запланированных изменений в рабочей программе, учебном плане;
- последствия внедрения новшеств.

2.4. Координирует:

- работу обучающихся по освоению образовательных стандартов и программ и преподаваемому предмету;
- взаимодействие обучающихся между собой во время уроков и внеклассных мероприятий.

2.5. Контролирует:

- систематически качество знаний обучающихся, выполнение ими домашних заданий;
- соблюдение обучающимися во время занятий правил техники безопасности;
- безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

2.6. Корректирует:

- ход выполнения учебного плана и рабочих программ;
- знания студентов по преподаваемому предмету.

2.7. Разрабатывает:

- рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников;
- и пересматривает при изменении технической оснащённости инструкции по технике безопасности в закреплённом помещении;
- инструкции для обучающихся по проведению лабораторных и практических работ;
- контрольно-измерительные материалы по дисциплинам (модулям).

2.8. Консультирует:

- обучающихся по преподаваемому предмету.

2.9. Оценивает:

- текущее и итоговое качество знаний, обучающихся по преподаваемой дисциплине (модулю);
- эффективность обучения дисциплине (модулю) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.10. Обеспечивает:

- своевременное составление установленной отчётной документации и её представление непосредственным руководителям;
- своевременное и аккуратное заполнение классных журналов;
- выставление отметок в журнал сразу же после оценивания ответа или работы студентов, учащихся;
- своевременное проведение инструктажа обучающимся по технике безопасности в закреплённом помещении и его регистрацию в журнале;
- своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закреплённого за ним помещения;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закреплённого помещения, а также любого другого помещения, в котором преподаватель проводит какие-либо мероприятия с обучающимися;
- своевременное информирование зам. директора по учебной работе, заведующих отделениями, диспетчера, специалиста по кадрам, о невозможности выхода на работу из-за болезни или других уважительных причин;
- достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.11. Предоставляет возможность:

- администрации и (или) назначенными ей лицами присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с обучающимися при условии предварительного уведомления не позднее, чем накануне.

2.12. Принимает участие в работе:

- педагогического совета техникума, методического совета, цикловой методической комиссии, конференциях, семинарах.

2.13. Осуществляет:

- контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).

- связь с родителями или лицами, их заменяющими.

2.14. Содействует:

- развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

2.15. Соблюдает:

- права и свободы обучающихся.

2.16. Поддерживает:

- учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

2.17. Выполняет:

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

Преподаватель имеет право:

3.1. Выбирать:

- и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы и системы промежуточной аттестации, утверждённые директором техникума.

3.2. Давать:

- обязательные распоряжения обучающимся во время занятий.

3.3. Привлекать:

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

3.4. Принимать участие:

- в разработке учебного плана и образовательной программы;
- в принятии решений педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления.

3.5. Вносить предложения:

- по совершенствованию образовательного процесса в техникуме.
- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;
- по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы.

3.6. Повышать:

- свою квалификацию.

3.7. Приглашать:

- от имени техникума родителей (законных представителей) для информирования об успехах их детей и нарушениях ими устава и иных локальных актов техникума.

3.8. Не допускать:

- на свои занятия посторонних лиц без разрешения администрации.

4. Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

- 4.1. За реализацию учебной программы по дисциплинам (модулям) в соответствии с ГОС СПО, ГОС НПО, ФГОС СПО, ФГОС НПО;

- 4.2. За качественную подготовку специалистов;
- 4.3. За соблюдение положений и норм, прописанных в Уставе техникума и Правилах внутреннего трудового распорядка;
- 4.4. За сохранность учебно-лабораторного оборудования в учебном кабинете;
- 4.5. За соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса преподаватель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 4.6. За качественное оформление учебно-методической документации (журнал учебной группы, учебно-методический комплекс и др.);
- 4.7. За халатное, небрежное, равнодушное отношение к своим обязанностям;
- 4.8. За нарушение психологического климата в коллективе и создание конфликтных ситуаций;
- 4.9. За неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.
- 4.10. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 4.11. За причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а так же прав, предоставленных настоящей инструкцией, преподаватель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Планирует:

- самостоятельно свою работу на каждый учебный год в соответствии с учебным планом техникума и утверждённой программой. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

5.2. Представляет:

- письменный отчёт по направлениям своей деятельности, отчеты, справки и другие документы по требованию директора, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по научно-методической работе, заведующего дневным отделением, заведующего заочным отделением, председателя ЦМК, диспетчера.

5.3. Получает:

- от директора техникума его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

5.4. Обменивается:

- систематически информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с педагогами.

5.5. Передаёт:

- своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после её получения.

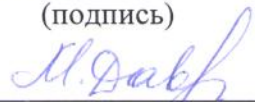
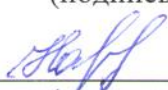
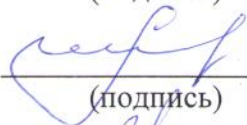
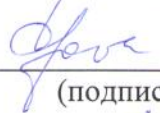
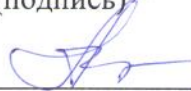
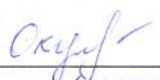
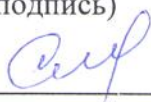
С должностной инструкцией преподавателя ознакомлен (а):

01.09.2011
(дата)


(подпись)

Алексеева О.В.
(расшифровка подписи)

С должностной инструкцией преподавателя ознакомлен (а):

01.09.2011.		Лавочкин Р.П.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.2011		Давыдов М.А.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.2011		Менюшинов М.И.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.2011		Насонов М.В.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.2011		Носова Е.В.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.2011		Пихнев В.А.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.2011		Аллар Е.И.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.2011		Лосев С.А.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.2011		Дурило Е.А.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.2011.		Зотова М.В.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.2011		Косачева А.Е.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.2011		Мерзев А.В.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.2011		Муреев Н.В.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.2011		Окулов И.А.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.2011		Петров В.В.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.2011		Турекер Р.П.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.11		Соловьева Т.И.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

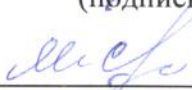
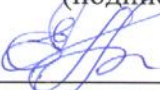
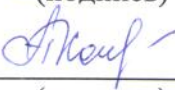
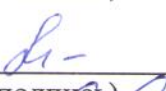
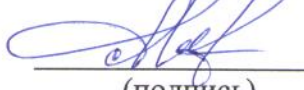
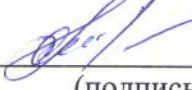
С должностной инструкцией преподавателя ознакомлен (а):

<u>01.09.2011</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Стругов Н.В.</u>
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
<u>01.09.2011</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Самрыкина Н.А.</u>
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
<u>24.09.2011</u>	<u>[подпись]</u>	<u>[подпись]</u>
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
<u>01.09.2011</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Сенина Л.Н.</u>
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
<u>09.09.2011</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Самырикова Д.И.</u>
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
<u>01.09.2011</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Шенникова</u>
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
<u>09.09.2011</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Шербатов К.Н.</u>
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
<u>01.09.2011</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Яновская Л.А.</u>
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
<u>03.10.2011</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Харущина Л.В.</u>
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
<u>10.10.2011</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Галкина</u>
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
<u>17.10.2011</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Агаскина А.А.</u>
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
<u>17.10.2011</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Марченко Е.Ю.</u>
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
<u>24.11.2011</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Бисако А.И.</u>
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
<u>29.11.2011</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Латко С.С.</u>
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
<u>01.12.2011</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Колесов Н.И.</u>
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
<u>11.12.2012</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Тетянин И.В.</u>
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

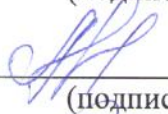
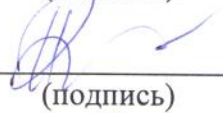
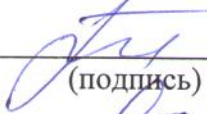
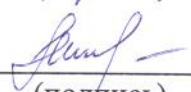
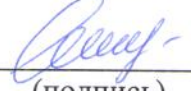
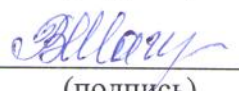
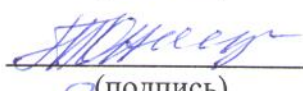
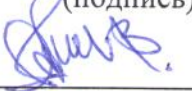
С должностной инструкцией преподавателя ознакомлен (а):

<u>01.03.2012</u> (дата)	<u>Мену</u> (подпись)	<u>Мачаренко В.Т.</u> (расшифровка подписи)
<u>20.03.2012</u> (дата)	<u>Мену</u> (подпись)	<u>Жолякова И.О.</u> (расшифровка подписи)
<u>09.04.2012</u> (дата)	<u>Мену</u> (подпись)	<u>Сиверт В.А.</u> (расшифровка подписи)
<u>01.09.2012</u> (дата)	<u>Мену</u> (подпись)	<u>Яковенко В.А.</u> (расшифровка подписи)
<u>01.09.2012</u> (дата)	<u>Мену</u> (подпись)	<u>Якушев С.Я.</u> (расшифровка подписи)
<u>01.09.2012</u> (дата)	<u>Мену</u> (подпись)	<u>Верхошуров И.И.</u> (расшифровка подписи)
<u>01.09.2012</u> (дата)	<u>Мену</u> (подпись)	<u>Чураковская И.В.</u> (расшифровка подписи)
<u>01.09.2012</u> (дата)	<u>Мену</u> (подпись)	<u>Чудко В.В.</u> (расшифровка подписи)
<u>01.09.2012</u> (дата)	<u>Мену</u> (подпись)	<u>Ганькова Е.И.</u> (расшифровка подписи)
<u>01.09.2012</u> (дата)	<u>Мену</u> (подпись)	<u>Безыко И.О.</u> (расшифровка подписи)
<u>01.09.2012</u> (дата)	<u>Мену</u> (подпись)	<u>Чуащенко В.О.</u> (расшифровка подписи)
<u>01.09.2012</u> (дата)	<u>Мену</u> (подпись)	<u>Островская И.В.</u> (расшифровка подписи)
<u>01.09.2012</u> (дата)	<u>Мену</u> (подпись)	<u>Савинин А.И.</u> (расшифровка подписи)
<u>01.09.2012</u> (дата)	<u>Мену</u> (подпись)	<u>Стародубцева И.В.</u> (расшифровка подписи)
<u>01.09.2012</u> (дата)	<u>Мену</u> (подпись)	<u>Васюков И.И.</u> (расшифровка подписи)
<u>01.09.2012</u> (дата)	<u>Мену</u> (подпись)	<u>Токарева А.И.</u> (расшифровка подписи)

С должностной инструкцией преподавателя ознакомлен (а):

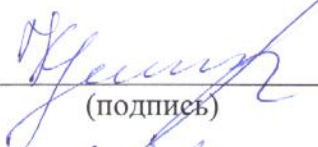
01.09.12		Кузьменко И.В.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.12		Смаковец М.В.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.12		Лайко С.С.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.12		Каминский А.А.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.12		Часова Ю.В.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.12		Шевченко В.Г.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.12		Косаткина М.А.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.12		Сироткина Н.А.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.12		Смирнова С.В.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.12		Тюбекина И.И.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.12		Мук О.В.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.12		Государев В.А.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.12		Хунт В. Г.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
01.09.12		Горбань В.И.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

С должностной инструкцией преподавателя ознакомлен (а):

<u>24.09.12.</u> (дата)	<u></u> (подпись)	<u>Голыгина А.В.</u> (расшифровка подписи)
<u>24.09.12</u> (дата)	<u></u> (подпись)	<u>Кремниев А.А.</u> (расшифровка подписи)
<u>08.10.2012</u> (дата)	<u></u> (подпись)	<u>Захаров П.Н.</u> (расшифровка подписи)
<u>17.10.2012</u> (дата)	<u></u> (подпись)	<u>Давыдов А.В.</u> (расшифровка подписи)
<u>22.11.2012</u> (дата)	<u></u> (подпись)	<u>Дубинин В.В.</u> (расшифровка подписи)
<u>24.11.2012</u> (дата)	<u></u> (подпись)	<u>Жуков Н.В.</u> (расшифровка подписи)
<u>17.01.2013</u> (дата)	<u></u> (подпись)	<u>Игнатова С.А.</u> (расшифровка подписи)
<u>17.01.2013</u> (дата)	<u></u> (подпись)	<u>Красов Е.Е.</u> (расшифровка подписи)
<u>20.03.2013</u> (дата)	<u></u> (подпись)	<u>Васильев К.Р.</u> (расшифровка подписи)
<u>21.03.2013</u> (дата)	<u></u> (подпись)	<u>Мельникова Т.В.</u> (расшифровка подписи)
<u>04.04.2013</u> (дата)	<u></u> (подпись)	<u>Мельникова А.П.</u> (расшифровка подписи)
<u>29.08.2013</u> (дата)	<u></u> (подпись)	<u>Мордункова С.А.</u> (расшифровка подписи)
<u>02.09.2013</u> (дата)	<u></u> (подпись)	<u>Сухов Е.А.</u> (расшифровка подписи)
<u>02.09.2013</u> (дата)	<u></u> (подпись)	<u>Мачкова Е.А.</u> (расшифровка подписи)
<u>08.09.2013</u> (дата)	<u></u> (подпись)	<u>Масляк С.А.</u> (расшифровка подписи)
<u>02.09.2013</u> (дата)	<u></u> (подпись)	<u>Миниченко Т.В.</u> (расшифровка подписи)

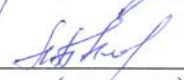
С должностной инструкцией преподавателя ознакомлен (а):

02.09.2013.
(дата)


(подпись)

Кузнецова М.Ф.
(расшифровка подписи)

02.09.2013,
(дата)


(подпись)

Набиева Г.А.
(расшифровка подписи)

02.09.2013
(дата)


(подпись)

Ракетниченко Л.А.
(расшифровка подписи)

02.09.2013.
(дата)


(подпись)

Ветрова О.Ю.
(расшифровка подписи)

02.09.2013
(дата)


(подпись)

Инсевич Ю.А.
(расшифровка подписи)

02.09.2013
(дата)


(подпись)

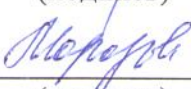
Егорова В.С.
(расшифровка подписи)

02.09.2013
(дата)


(подпись)

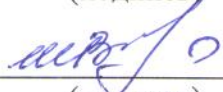
Павлова Н.М.
(расшифровка подписи)

02.09.13
(дата)


(подпись)

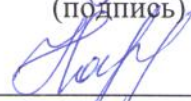
Морозов А.
(расшифровка подписи)

02.09.13
(дата)


(подпись)

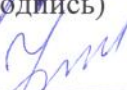
В.В. Липович
(расшифровка подписи)

02.09.13
(дата)


(подпись)

Шадрова Е.В.
(расшифровка подписи)

02.09.13
(дата)


(подпись)

Козырева А.
(расшифровка подписи)

02.09.13
(дата)


(подпись)

Л.А. Рунцова
(расшифровка подписи)

02.09.13
(дата)


(подпись)

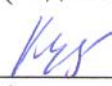
Делечкин А.В.
(расшифровка подписи)

02.09.13
(дата)


(подпись)

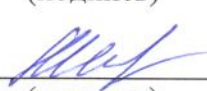
Семченко А.И.
(расшифровка подписи)

02.09.13.
(дата)


(подпись)

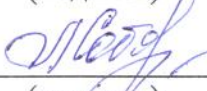
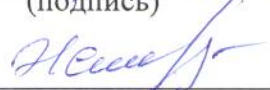
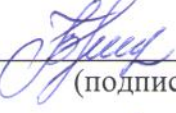
Гурменева Т.И.
(расшифровка подписи)

05.09.2013
(дата)


(подпись)

Шабалин А.В.
(расшифровка подписи)

С должностной инструкцией преподавателя ознакомлен (а):

02.09.2013		Видунин В.В.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
02.09.2013		Якушев И.А.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
02.09.2013		Модкина И.И.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
02.09.2013		Солодун О.С.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
02.09.2013		Потемкин А.В.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
12.09.2013		Вейкерт Л.В.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
02.10.2013		Щукина Л.С.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
14.10.2013		Соболевская
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
14.10.2013		Тайко С.С.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
21.10.2013		Олеников
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
29.10.2013		Нескода Л.В.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
18.11.2013		Колотий С.А.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
09.01.2014		Цатуров Е.В.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
25.11.2014		Смирнов Н.В.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)