

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КК КПТ

И.В.Остапенко
«01» августа 2015 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Специалист по охране труда назначается и освобождается от должности директором техникума.

1.2. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору техникума.

1.3. В своей деятельности специалист по охране труда руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами техникума (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Специалист по охране труда соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Должностные обязанности

Специалист по охране труда:

- 2.1. Осуществляет контроль над соблюдением в подразделениях техникума законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 2.2. Изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных предохранительных и защитных приспособлений и устройств, средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
- 2.3. Участвует:
 - В проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и обучающихся.
 - В определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ в учебно-производственных мастерских, на рабочих местах.
 - В разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.
 - В рассмотрении вопросов о возмещении работодателем вреда, причиненного

работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей.

2.4. Совместно с другими руководителями подразделений техникума проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

2.5. Контролирует

- своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов,
- соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов,
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в проектах новых и реконструируемых производственных объектов.

2.6. Оказывает подразделениям колледжа методическую помощь:

- В составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.
- При разработке и пересмотре инструкций по охране труда
- По организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда.

2.7. Проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, обучающимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.8. Проводит повторные и внеплановые инструктажи, обучение и проверку знаний по охране труда работников колледжа.

2.9. Участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, в расследовании случае производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.

2.10. Подготавливает документы на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая в колледже или профессионального заболевания.

2.11. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

2.12. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

2.13. Организует работу кабинета по охране труда, проведение пропаганды и предоставление информации по вопросам охраны труда с использованием средств наглядной агитации, возможностей официального сайта колледжа; обеспечение структурных подразделений техникума правилами, нормами, инструкциями, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда.

2.14. Взаимодействует с медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими и другими организациями, принимает меры по внедрению их рекомендаций по охране труда.

3. Права

Специалист по охране труда имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающихся его деятельности.
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства техникума предложения по улучшению деятельности техникума и совершенствованию форм и методов труда работников; замечания по деятельности работников; варианты устранения имеющихся в деятельности техникума недостатков.
- 3.3. Запрашивать лично или по поручению директора техникума от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 3.4. С разрешения директора техникума привлекать специалистов всех или отдельных структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.
- 3.5. Требовать от руководства техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.6. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений техникума по охране труда, о результатах проверок докладывать директору техникума.
- 3.7. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции специалиста по охране труда.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка техникума, и (или) иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, специалист по охране труда несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса дворник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. За виновное причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, специалист по охране труда несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен (а):

04.03.15
(дата)

СВ-
(подпись)

Сидорова С.С.
(расшифровка подписи)