

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КПТ

И.В.Остапенко

« 24 » 20 15 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СЛЕСАРЯ-РЕМОНТНИКА

1. Общие положения

1.1. Слесарь-ремонтник назначается и освобождается от занимаемой должности директором техникума.

1.2. Слесарь-ремонтник подчиняется непосредственно зам. директора техникума по административно-хозяйственной работе.

1.3. Слесарь-ремонтник в своей деятельности руководствуется: целями техникума, действующим законодательством РФ; приказами, инструкциями и распоряжениями директора техникума; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в техникуме.

1.4. Слесарь-ремонтник должен знать: технологические процессы, изготавливаемых изделий; уметь читать чертежи; знать основы теории резания металла в пределах выполняемой работы; правилами определения режима резания по паспорту и справочнику; кинематические и электрические схемы обслуживаемых станков; устройство и правила пользования сложным контрольно-измерительным инструментом и приборами; конструктивные особенности универсальных, специальных приспособлений и другой оснастки; способы установки инструмента; стандарты и методологические инструкции по качеству в части, касающейся его деятельности; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; правила внутреннего трудового распорядка, действующие в техникуме.

2. Должностные обязанности

2.1. Производит:

- ремонт оборудования производственного участка.

2.2. Проводит:

- планово-предупредительный ремонт (ППР) оборудования согласно графика ППР.

2.3. Выявляет:

- причины преждевременного износа оборудования, принимает меры по их предупреждению и устранению.

2.4. Ремонтирует:

- техническую оснастку и проводит мелкий ремонт узлов и механизмов станков.

2.5. Ведет:

- учет действующей оснастки (оправки, приспособления и др.) и своевременно подает информацию зам. директора по АХР о заказе запасных частей.

2.6. Выполняет:

- работы с использованием специальных приспособлений и инструмента;
- операции, связанные с наладкой станков.

2.7. Сообщает:

- зам. директора по административно-хозяйственной работе о всех недостатках по качеству деталей.

3. Права

Слесарь-ремонтник имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений директора техникума, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение директору предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от директора техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Слесарь-ремонтник ответственность за:

4.1. Нарушение трудовой и производственной дисциплины и невыполнение техники безопасности.

4.2. Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации слесарь-ремонтник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. Халатное, небрежное, равнодушное отношение к своим обязанностям;

4.4. Нарушение психологического климата в коллективе и создание конфликтных ситуаций;

4.5. Неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

4.6. Причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а так же прав, предоставленных настоящей инструкцией, слесарь-ремонтник несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен (а):

04.03.15
(дата)

СМФ
(подпись)

Назаренко
(расшифровка подписи)

04.03.15
(дата)

СМФ
(подпись)

Степанов
(расшифровка подписи)

01.09.15
(дата)

[подпись]
(подпись)

Торхашев
(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)