

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ КК КПТ

И.В.Остапенко

« 04 » _____ 20 15 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СЛЕСАРЯ-САНТЕХНИКА

1. Общие положения

1.1. Назначение на должность слесаря-сантехника и освобождение от нее производится приказом директора техникума.

1.2. На должность слесаря-сантехника назначается лицо, имеющее среднее специальное образование и стаж работы 2 года.

1.3. Слесарь-сантехник подчиняется непосредственно зам. директора техникума по административно-хозяйственной работе.

1.4. Слесарь-сантехник должен знать: приказы, указания, распоряжения, инструкции и другие нормативно-распорядительные документы, регламентирующие работу слесаря-сантехника; виды и назначение санитарно-технических материалов и оборудования; ассортимент и способы измерения диаметров труб, фитингов и арматуры; назначение и правила применения ручных и механизированных инструментов; принцип действия, назначение и особенности ремонта санитарно-технических трубопроводных систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков; виды деталей санитарно-технических систем, соединений труб и креплений трубопровода; способы сверления и пробивки отверстий; устройство и способы ремонта трубопроводных санитарно-технических систем из стальных и полимерных труб; способы разметки мест установки приборов и креплений; правила установки санитарных и нагревательных приборов; устройство и способы ремонта различных санитарно-технических трубопроводных систем; способы установления дефектных мест при испытании трубопроводов; правила испытания санитарно-технических систем и арматуры; способы подготовки и испытания котлов, бойлеров, калориферов и насосов; нормы расходов материалов и запасных частей; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства РФ; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

2.1. Обеспечивает:

- исправное состояние, безаварийную и надежную работу обслуживающих систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт.

2.2. Изучает:

- условия работы данных систем, выявляет причины преждевременного износа, принимает меры по их предупреждению и устранению.

2.3. Принимает:

- участие в ликвидации неисправностей в работе систем, их ремонте, монтаже, регулировке и испытаниях.

2.4. Осуществляет:

- разборку, ремонт и сборку сложных деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков;
- сортировку труб, фитингов, фасонных частей, арматуры и средств крепления;
- подготовку пряди, растворов и других вспомогательных материалов;
- транспортирование деталей трубопроводов, санитарно-технических приборов и других грузов;
- комплектование сгонов муфтами и контргайками, болтов – гайками;
- сверление или пробивку отверстий в конструкциях;
- установку и заделку креплений под трубопроводы и приборы;
- комплектование труб и фасонных частей стояков;
- группировку и догруппировку чугунных радиаторов на месте ремонта;
- соединение трубопроводов, отопительных панелей, санитарно-технических кабин и блоков;
- крепление деталей и приборов;
- разметку мест установки контрольно-измерительных приборов;
- смену участков трубопроводов из чугунных труб;
- комплексные испытания санитарно-технических систем, ревизию и испытание аппаратуры после ремонта;
- установку дефектных мест при испытании трубопроводов.

2.5. Принимает участие:

- в разработке мероприятий по повышению надежности, качества работы обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков.
- в составлении заявок на материалы, запасные части, инструменты и обеспечивает их экономное и рациональное использование.

2.6. Подготавливает:

- отремонтированные системы к сдаче в эксплуатацию.

3. Права

Слесарь-сантехник имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Знакомиться:

- с проектами решений директора техникума, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить:

- на рассмотрение директора техникума и зам. директора по АХР предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией;

3.3. Сообщать:

- непосредственно руководителю и зам. директора по АХР обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в техникуме и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать:

- лично или по поручению непосредственного руководителя зам. директора по АХР от руководителей подразделений техникума и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать:

- специалистов всех (отдельных) структурных подразделений предприятия к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения директора техникума).

3.6. Требовать:

- от директора техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Слесарь-сантехник несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ;

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, трудовым и гражданским законодательством РФ.

5. Взаимоотношения и связи по должности

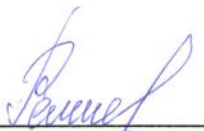
5.1. Получает от директора и его заместителей информацию нормативно-правового характера, знакомится под роспись с соответствующими законодательствами.

6. Режим работы

6.1. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка техникума рабочее время слесаря-сантехника не должно превышать 40 часов в неделю.

С инструкцией ознакомлен:

04.08.15
(дата)


(подпись)


(расшифровка подписи)