

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТЕХНИКА ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Техник по эксплуатации зданий относится к категории специалистов.
- 1.2. Техник по эксплуатации зданий назначается и освобождается от должности директором техникума.
- 1.3. Техник по эксплуатации зданий подчиняется непосредственно заведующему филиала.
- 1.4. На должность техника по эксплуатации зданий назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование, без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста соответствующего профиля не менее 5 лет.
- 1.5. Техник по эксплуатации зданий должен знать: Федеральные законы, нормативные правовые акты, устанавливающие требования к содержанию и эксплуатации зданий; действующие ГОСТы, технические условия по эксплуатации и ремонту зданий; инструкции по осмотру зданий; проектно-сметную документацию; порядок приемки зданий; строительные нормы и правила; нормативные, методические и другие материалы по организации ремонта зданий и их оборудования; порядок составления технической и учетной документации; порядок заключения хозяйственных договоров; основы экономики, организации труда и управления; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Техник по эксплуатации зданий:

2.1. Осуществляет контроль:

- за правильной технической эксплуатацией и содержанием переданных в аренду зданий (строений, помещений), их оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.) в соответствии с требованиями стандартов, правил, инструкций, чертежей, договоров аренды;

- за соответствием использования зданий (строений, помещений), переданных в аренду, целям аренды, указанным в договоре, а также целям назначения;
- за своевременное выполнение установленного объема ремонтно-строительных работ, качеством их производства, соблюдением строительных норм, технических условий и технологии производства работ;
- за соблюдением правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил.

2.2. Составляет:

- акты осмотра зданий (строений, помещений).

2.3. Готовит:

- отчеты об условиях эксплуатации зданий (строений, помещений) и о соответствии условиям договоров аренды, передает отчеты руководству организации.

2.4. Осуществляет:

- контроль за исполнением планов текущих и капитальных ремонтов зданий (строений, помещений), систем электро-, тепло-, водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений.

2.5. Выявляет:

- потребность в ремонте и составляет отчеты с указанием оснований ремонта (в соответствии с планом, в связи с аварией, неисправностью оборудования, пр.);
- нарушения в эксплуатации и ремонте зданий (строений, помещений) и принимает меры к их устранению.

2.6. Организует:

- проведение ремонта зданий (строений, помещений), осуществляет контроль за качеством выполнения ремонтных работ;
- срочное выполнение аварийных и неотложных работ;
- оформление необходимых документов для заключения договоров на оказание услуг.

2.7. Принимает:

- в установленном порядке результаты ремонтных и строительных работ.

2.8. Участвует:

- в комиссионных осмотрах зданий (строений, помещений), освидетельствовании и определении качества ремонтных работ.

2.9. Анализирует:

- обнаруженные при эксплуатации зданий (строений, помещений) неисправности, принимает меры к их предупреждению и ликвидации.

3. Права

Техник по эксплуатации зданий имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений директора техникума, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение директору предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от директора техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Техник по эксплуатации зданий несет ответственность за:

4.1. Нарушение трудовой и производственной дисциплины и невыполнение техники безопасности.

4.2. Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации техник по эксплуатации зданий привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. Халатное, небрежное, равнодушное отношение к своим обязанностям;

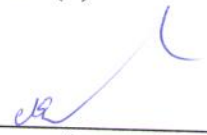
4.4. Нарушение психологического климата в коллективе и создание конфликтных ситуаций;

4.5. Неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

4.6. Причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а так же прав, предоставленных настоящей инструкцией, техник по эксплуатации зданий несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен (а):

04.03.15
(дата)


(подпись)

Евсеев
(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)