

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КПТ

И.В.Остапенко

« 24 » ноября 20 16 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ВЕДУЩЕГО ЭКОНОМИСТА**

1. Общие положения

1.1. Ведущий экономист назначается на должность и увольняется приказом директора техникума по представлению главного бухгалтера.

1.2. Ведущий экономист должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления к стажу работы

1.3. Ведущий экономист подчиняется главному бухгалтеру.

1.4. На период временного отсутствия ведущего экономиста его обязанности выполняет главный бухгалтер.

1.5. Ведущий экономист должен знать: постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности, инструкцию по ведению бухгалтерского учета, план и корреспонденцию счетов, организацию документооборота, порядок документального оформления и отражения в системе бухгалтерского учета хозяйственных операций, методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности учреждения, правила эксплуатации оргтехники, правила внутреннего трудового распорядка, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6. В своей деятельности ведущий экономист должен руководствоваться Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, КЗОТ РФ, Законом об образовании КК, приказом министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказом министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 года № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению», Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом МФ РФ от 13.06.1995 года № 49.

2. Должностные обязанности

В обязанности ведущего экономиста входит:

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и других нормативных документов;
- осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;
- контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности, с учетом внесенных в него в установленном порядке изменений;

- участие в составлении для утверждения руководителем учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности, штатного расписания и расчетов к ним;
- своевременное проведение расчетов, возникающее в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, с прочими дебиторами и кредиторами, проведение актов сверок (Журнал операций с поставщиками и подрядчиками);
- ведение учета получаемых и выдаваемых счетов-фактур, налога на добавленную стоимость,
- регистрация договоров;
- размещение госзаказов в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ;
- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;
- широкое применение современных средств автоматизации при выполнении учетно-вычислительных работ;
- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской отчетности и статистической отчетности;
- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки отчетности по закупкам;
- ведение массива нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерии.

3. Права

Ведущий экономист имеет право:

- 3.1. Вносить предложения по вопросам своей деятельности главному бухгалтеру.
- 3.2. Участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к деятельности бухгалтерской службы.
- 3.3. Получать необходимую для выполнения возложенных обязанностей информацию.

4. Ответственность

Ведущий экономист несет ответственность:

- 4.1. За дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей и не использование прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. За нарушение трудовой и производственной дисциплины и невыполнение техники безопасности.
- 4.3. За соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации ведущий экономист привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 4.4. За халатное, небрежное, равнодушное отношение к своим обязанностям;
- 4.5. За нарушение психологического климата в коллективе и создание конфликтных ситуаций;
- 4.6. За неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.
- 4.7. За причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а так же прав, предоставленных настоящей инструкцией, ведущий экономист несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

- 5.1. Получает от администрации информацию нормативно-правового, директивного и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.
- 5.2. Систематически обменивается информацией, входящей в свою компетенцию, с администрацией и работниками техникума.

С должностной инструкцией ведущего экономиста ознакомлен (а):

04.03.2015
(дата)

И.В.В.В.
(подпись)

И.В.В.В. И.В.
(расшифровка подписи)