

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КПТ

И.В.Остапенко

« 04 » апреля 20 15 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОДИТЕЛЯ АВТОМОБИЛЯ

1. Общие положения

1.1. Водитель назначается и освобождается от должности директором техникума.

1.2. Под термином «Водитель автомобиля» имеется в виду непосредственно штатный водитель техникума или другой сотрудник, эксплуатирующий в служебных целях на постоянной или временной основе автомобиль техникума или автомобиль, находящийся в распоряжении техникума.

1.3. Настоящая должностная Инструкция действует в отношении сотрудников, эксплуатирующих личный автомобиль в служебных целях.

1.4. Водитель должен знать: правила дорожного движения, штрафные санкции за их нарушение; основные технические характеристики и общее устройство автомобиля, показания приборов и счетчиков, элементы управления (предназначение клавиш, кнопок, рукояток и т.д.); порядок установки и снятия систем сигнализации, характер и условия их срабатывания; правила содержания автомобиля, уход за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии (не мыть кузов на прямых солнечных лучах, горячей водой зимой, своевременно наносить защитные лосьоны, моющие жидкости и др.); сроки проведения очередного технического обслуживания, технического осмотра, проверки давления в шинах, износа шин, угла свободного хода рулевого колеса и т.п. согласно инструкции эксплуатации автомобиля.

2. Должностные обязанности

2.1. Обеспечивает:

- корректное плавное вождение автомобиля, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автомобиля. Не применять без крайней необходимости звуковые сигналы и резкие обгоны впереди идущих автомобилей. Водитель обязан и может предвидеть любую дорожную обстановку; выбирать скорость движения и дистанцию, исключая возникновение аварийной ситуации;
- своевременную подачу автомобиля.

2.2. Не оставляет:

- автомобиль без присмотра за пределами видимости на любой минимальный срок, дающий шанс угона автомобиля или кражи каких-либо вещей из салона. Парковать автомобиль лишь на охраняемых стоянках. В обязательном порядке ставить автомобиль на сигнала-

лизацию при любых случаях выхода из салона. Во время движения и стоянки все двери автомобиля должны быть заблокированы. При выходе из автомобиля (посадке) необходимо убедиться в отсутствии потенциальной опасности.

2.3. Следит:

- за техническим состоянием автомобиля, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание в сервисном центре и технический осмотр.

2.4. Содержит:

- двигатель, кузов и салон автомобиля в чистоте, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами ухода за теми или иными поверхностями.

2.5. Сообщает:

- своему непосредственному руководителю правдивую информацию о своем самочувствии.

2.6. Не допускать:

- случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автомашины в личных целях без разрешения руководства. Всегда находиться на рабочем месте в автомобиле или в непосредственной близости от него.

2.7. Не употреблять:

- перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворное, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.

2.8. Ежедневно ведёт:

- путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива.

2.9. Внимательно следить:

- за окружающей дорожной обстановкой. Запоминать номера и приметы автомобилей в случае в случае их длительного следования «на хвосте» автомобиля техникума. Сообщать непосредственному начальнику все свои подозрения, касающиеся вопросов безопасности, вносить свои предложения по ее повышению.

3. Права

3.1. Требовать:

- от пассажиров соблюдения норм поведения, чистоты, пристегиваться ремнем безопасности.

3.2. Вносить:

- руководству предложения, направленные на повышение безопасности и безаварийности эксплуатации автомобиля, а также по любым другим вопросам, касающимся исполнения настоящей Инструкции.

4. Ответственность

Водитель автомобиля несёт ответственность:

4.1. За соблюдение положений и норм, прописанных в Уставе техникума и Правилах внутреннего трудового распорядка;

4.2. За соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда водитель автомобиля привлекается к адми-

нистративной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За халатное, небрежное, равнодушное отношение к своим обязанностям;

4.4. За нарушение психологического климата в коллективе и создание конфликтных ситуаций.

4.5. За причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а так же прав, предоставленных настоящей инструкцией, водитель автомобиля несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.6. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

4.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5. Права

5.1. При выполнении своих обязанностей водитель автомобиля обладает трудовыми правами, предусмотренными заключенным с работником трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, Трудовым кодексом РФ и иными актами трудового законодательства.

С инструкцией ознакомлен:

01.09.2012
(дата)


(подпись)

Войтаник А. В.
(расшифровка подписи)

01.09.12
(дата)


(подпись)

Сибель К. Г.
(расшифровка подписи)

01.09.12
(дата)


(подпись)

Ахмедов Р. В.
(расшифровка подписи)

01.09.2012
(дата)


(подпись)

Табенко А. В.
(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)