

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КК КПТ
И. В. Остапенко
« 04 » _____ 20 15 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Воспитатель назначается и освобождается от должности в установленном действующем трудовым законодательством порядке приказом директора техникума.

1.2. Воспитатель подчиняется непосредственно коменданту общежития.

1.3. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет.

1.4. Воспитатель в своей деятельности руководствуется уставом техникума, приказами, распоряжениями директора техникума, основными нормативно-методическими документами, правилами внутреннего распорядка техникума, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Воспитатель должен знать:

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства и органов управления образования по вопросам профессионального образования;
- Конвенция о правах ребенка;
- Педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену;
- Основы доврачебной медицинской помощи;
- Теорию и методику воспитательной работы;
- Основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

Воспитатель:

2.1. Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание.

2.2. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.

2.3. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога планирует и проводит с обучающимися коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

2.4. Совместно с мед. работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, отвечает за их жизнь и здоровье.

2.5. Организует выполнение обучающимися режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в обучении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-

техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

2.6. Организует с учетом возраста обучающихся работу самообслуживания, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно-полезном труде.

2.7. Способствует появлению интереса у обучающихся к определенному роду деятельности, к сознательному выбору профессии, содействует их трудоустройству и дальнейшему обучению.

2.8. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.

2.9. Оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива обучающихся.

2.10. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия.

2.11. Взаимодействует с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.

2.12. Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя и других работников в рамках единого образовательного процесса.

2.13. При выполнении обязанностей старшего воспитателя руководит работой воспитателей.

2.14. Организует и проводит реабилитационно-коррекционную и культурно-массовую работу с обучающимися в тесном контакте с советом образовательного учреждения и детскими организациями.

2.15. Организует работу актива обучающихся.

2.16. Планирует внеклассную воспитательную работу, обеспечивает и контролирует ее выполнение.

2.17. Оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив.

2.18. Максимально использует возможности микрорайона для развития разнообразной общественно полезной деятельности обучающихся.

2.19. Привлекает к участию в работе с коллективом обучающихся преподавателей общественных организаций.

2.20. Принимает участие в разработке и составлении общего плана учебно-воспитательной работы.

3. Права

Воспитатель имеет право:

3.1. Привлекать работников техникума к выполнению поручений администрации.

3.2. Запрашивать от работников техникума необходимые материалы.

3.3. Требовать от исполнителей объяснений в случае задержки выполнения контролируемых поручений, доработки документов, подготовленных с нарушением установленных правил.

3.4. Выполнять проекты приказов, положений, связанных с воспитательной работой техникума.

3.5. Вносить на рассмотрение педагогического коллектива техникума предложения по улучшению воспитательной работы с учащимися и студентами техникума.

4. Ответственность

Воспитатель несет ответственность за:

- 4.1. Организацию воспитательной работы в общежитии техникума.
- 4.2. Качество документов, подготовленных по воспитательной работе.
- 4.3. Своевременное и качественное выполнение своих обязанностей, определенных настоящей инструкцией.

5. Взаимоотношения и связи по должности

5.1. Воспитатель в процессе своей деятельности взаимодействует с педагогическим, административным, обслуживающим персоналом по вопросам подготовки и представления необходимых материалов, приказов и указаний администрации техникума.

6. Рабочее время

6.1. Воспитатель работает по графику, который составляет комендант общежития, согласовывая с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

С инструкцией ознакомлен (а):

<u>04.03.15</u> (дата)	<u>Андр</u> (подпись)	<u>Андрасимова</u> (расшифровка подписи)
<u> </u> (дата)	<u>Серг.</u> (подпись)	<u>Сергеев</u> (расшифровка подписи)
<u> </u> (дата)	<u> </u> (подпись)	<u> </u> (расшифровка подписи)
<u> </u> (дата)	<u> </u> (подпись)	<u> </u> (расшифровка подписи)