

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ КК КПТ  
 И.В. Остапенко  
« 04 »  20 16 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

### 1. Общие положения

1.1. Заведующая производственной практикой назначается на должность и освобождается от нее директором техникума

1.2. Заведующая производственной практикой должна знать: Конституцию РФ, законы РФ, решение Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам профессионального образования, конвенцию о правах ребенка, основы трудового законодательства РФ, технологию производства, производственное обучение и правила его технической эксплуатации, учебные программы по производственному обучению, основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения и воспитания обучающихся, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### 2. Должностные обязанности

#### 2.1. Планирует:

- раздел «Производственного обучения и производственной практики» на год;
- работу по производственному обучению на учебно-тренировочный период, ассортимент выпускаемых изделий качество и количество.

#### 2.2. Контролирует:

- правильность составления калькуляций мастеров п/о на изготовление изделий, изготовленных обучающимися в учебных мастерских и своевременное их представление в бухгалтерию для учета и списания материалов, находящихся на ответственном хранении мастеров, ответственных лиц. Своевременно и в полном объеме обеспечивает сдачу на склад и оприходование продукции учебных мастерских, обеспечивает своевременное предоставление актов о списании материальных ценностей с подотчета мастеров п/о и контролирует правильность их составления;
- уроки производственного обучения и проведение производственной практики;
- результативность производственного обучения, качества знаний, умений и навыков студентов и учащихся по профессии;
- выполнение учебных планов и программ производственного обучения, ведение журналов п/о;

- работу мастеров п/о во время производственного обучения, проведение дополнительных уроков производственного обучения;
- мастеров п/о по профилактике правонарушений, индивидуальную воспитательную работу в процессе производственного обучения с обучающимися;
- состояние т/б и промсанитарии;
- самообразование мастеров п/о и организует их стажировку.

### **2.3. Оказывает:**

- помощь мастерам в методической работе;
- помощь в проведении, пед. чтений, конференций;
- помощь мастерам п/о в составлении перспективного плана по производственному обучению.

### **2.4. Организует:**

- материально-техническое оснащение учебных мастерских и лабораторий;
- методическую работу с мастерами п/о. Организует работу мастеров п/о по развитию технического творчества, проведения олимпиад, конкурсов;
- работу мастеров п/о, обучающихся в учебных мастерских техникума; производственную деятельность на предприятиях;
- комплексное методическое обеспечение производственного обучения и производственной практики.

### **2.5. Руководит:**

- работой мастеров п/о, организует их дежурство.

### **2.6. Изучает, обобщает и внедряет:**

- передовой инженерно-педагогический опыт мастеров п/о.

### **2.7. Составляет:**

- график чередования теоретического и производственного обучения;
- график проведения конкурсов мастерства.

### **2.8. Ведёт:**

- журнал контроля по производственному обучению;
- учет посещаемости обучающихся;
- учет инструктивно-методических оперативных совещаний с мастерами п/о.

### **2.9. Соблюдает:**

- требования санитарного законодательства

## **3. Права**

Заведующая производственной практикой имеет право:

### **3.1. Получать:**

- от руководителей и специалистов техникума информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

### **3.2. Требовать:**

- от руководства техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

### **3.3. Знакомиться:**

- с проектами решений директора техникума, касающимися его деятельности.

## **4. Ответственность**

Заведующая производственной практикой несёт ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

4.2. За правонарушение, совершенное в процессе осуществления своей деятельности, в пределах административного, уголовного и гражданского законодательства РФ.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

## **5. Взаимоотношения**

5.1. Получает от директора и его заместителей информацию нормативно-правового характера, знакомится под роспись с соответствующими законодательствами.

5.2. Заведующая производственной практикой взаимодействует с обучающимися, инженерно-педагогическим коллективом, учебными учреждениями города.

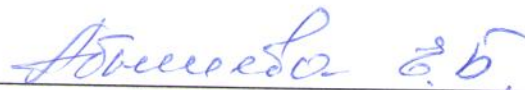
## **6. Режим работы**

6.1. Заведующая производственной практикой работает в режиме ненормированного рабочего дня.

С инструкцией ознакомлен (а):

04.03.15г.  
(дата)

  
(подпись)

 З.Б.  
(расшифровка подписи)