

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КК «КПТ»
И.В. Остапенко
Приказ № 01.4302-ТК-02 от сентября 2014 г.

Положение о филиале

1 Общие положения

1.1 Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский политехнический техникум» (далее - Филиал) создан в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 04.06.2012 г. №471-р «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Краснодарский политехнический техникум» Краснодарского края в форме присоединения к нему государственного бюджетного профессионального училища №38 Краснодарского края».

1.2 Филиал является обособленным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский политехнический техникум» (далее - Учреждение), расположенным вне места его нахождения.

1.3. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и положением о Филиале, утвержденным директором Учреждения.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет полномочия юридического лица в пределах доверенности, выданной Учреждением.

1.5. Место нахождения Филиала: Краснодарский край, Северский р-н, п. Ильский, ул. Сискова, 29.

1.6. Полное название: Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский политехнический техникум».

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и внутренними локальными актами Учреждения.

1.8. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.9. Филиал имеет печать и угловой штамп с наименованием Филиала.

1.10. Структура и штатное расписание Филиала утверждается директором Учреждения в установленном порядке.

1.11. Филиал создан на неопределенный срок.

2 Структура филиала

2.1. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально - бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.2. Филиал может быть переименован Учредителем Учреждения на основании ходатайства Учреждения.

2.3. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав Учреждения в установленном порядке.

2.4. Филиал имеет в своей структуре отделения, цикловые методические комиссии. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется Положением о данном Филиале или уставом Учреждения в соответствии с приказом по Учреждению.

3 Управление Филиалом

3.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, который назначается на должность приказом директора Учреждения. С заведующим Филиалом оформляются трудовые отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения.

3.3. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- несет персональную ответственность за организацию деятельности Филиала;
- несет персональную ответственность за организацию, осуществление и качество образовательного процесса Филиала;

- в пределах своей компетенции дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников, студентов и обучающихся Филиала;
- представляет в Учреждение установленную отчетность;
- осуществляет подбор кадров, согласует расстановку кадров с руководителем Учреждения;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- организует мероприятия по охране труда, гражданской обороне, обеспечивает противопожарную безопасность;
- обеспечивает учет и сохранность номенклатурных документов, подлежащих последующему архивированию, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учреждения.

3.4. В компетенцию Учреждения в части деятельности Филиала входит решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Филиала;
- изменение редакции настоящего Положения и внесение в него дополнений и изменений по согласованию с Учредителем;
- утверждение объема и структуры приема обучающихся на 1 курс;
- издание приказов и распоряжений для всех работников, студентов и обучающихся Филиала;
- осуществление подбора, приема на работу и расстановки кадров в Филиале;
- организация контроля за соответствием деятельности Филиала целям, предусмотренным настоящим Положением, за качеством образовательного процесса.

4 Образовательная деятельность филиала

4.1. Филиал реализует основные программы среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования для детей и взрослых.

Основной целью деятельности Филиала является удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования, конкретной профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации, дополнительного образования, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

4.2. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, платные услуги населению в соответствии с действующей лицензией и Уставом учреждения.

4.3. Основными принципами деятельности Филиала являются:

- оптимизация учебно-воспитательного процесса;

- эффективное сочетание традиционных и новейших форм и методов обучения на основе оценки образовательных потребностей обучающихся, стимуляции их познавательной деятельности, личностно-ориентированного и компетентного подходов в обучении;

- постоянное совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и повышение профессиональной квалификации преподавателей, руководителей и других работников Учреждения.

4.4. Основными задачами деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах конкретного уровня профессионального образования;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- оказание образовательных услуг обучающимся по программам дополнительного образования;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

4.5. Филиал осуществляет следующие функции:

- представляет по месту своего нахождения интересы Учреждения в образовательной деятельности;

- в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами разрабатывает, принимает, реализует основные образовательные программы СПО на базе основного общего и среднего (полного) общего образования;

- разрабатывает и утверждает расписание занятий, консультаций, промежуточной аттестации, объединений дополнительного образования; графики учебной и производственной практик;

- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в Филиал, знакомит их с реализуемыми образовательными программами, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

- организывает и проводит рекламно-информационную деятельность;

- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых учреждением;

- выдает справки обучающимся студентам;

- ведет алфавитную книгу студентов, обучающихся в Филиале;
- несет ответственность за комплектацию и хранение личных дел обучающихся в Филиале.

4.6. Филиал совместно с Учреждением осуществляет образовательный процесс, научно-методическую и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.7. Основные профессиональные образовательные программы и профессиональная подготовка реализуются по конкретным профессиям и специальностям согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.8. Величина и структура приема студентов на обучение в Филиал за счет средств краевого бюджета определяются образовательным Учреждением в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются образовательному Учреждению Учредителем.

Сверх контрольных цифр приема обучающихся Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в порядке определенном Учреждением.

4.9. Прием студентов (обучающихся) в Филиал осуществляется по заявлениям от поступающих в порядке, установленном Учредителем и уставом Учреждения на соответствующий год.

4.10. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Учреждения в порядке, определяемом Правилами приема в Учреждение.

Зачисление в состав студентов (обучающихся) Филиала осуществляется приказом директора Учреждения.

4.11. В документах об образовании (диплом, свидетельство, академическая справка) наименование Филиала не указывается.

5 Создание, реорганизация и ликвидация Филиала

5.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется Учреждением в порядке определенном законодательством Российской Федерации в соответствии с уставом Учреждения.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения директором Учреждения.

Рассмотрено на собрании трудового коллектива техникума.
Протокол № 16 от «29» августа 201 4 г.

Утверждено приказом № 014-362-17 от «02» 09 201 4 г.