

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КПТ

И.В. Остапенко

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления
студентов в техникуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования с платного обучения на бесплатное», Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение регламентирует перевод студентов ГБПОУ КК «КПТ» (далее – техникум):

- с одной специальности на другую, с одного курса на другой, с одной формы обучения на другую в техникуме;
- отчисление студентов;
- восстановление студентов.

2. Порядок перевода, отчисления
и восстановления студентов

2.1. Перевод в техникуме может осуществляться, как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается, так и на другие специальность уровень среднего профессионального образования и форму обучения.

2.2. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

2.3. Перевод студентов приурочивается, как правило, к началу обучения в новом учебном году или на очередном семестре.

2.4. Перевод лиц в техникуме, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. В государственном образовательном учреждении количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

2.6. Если в государственном образовательном учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.7. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки или справки о периоде обучения собеседования или в иной форме, определяемой техникумом.

2.8. Студент представляет на имя директора техникума личное заявление о переводе внутри техникума, к которому прилагается копия зачетной книжки или справки о периоде обучения. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.9. Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.10. С целью организации перевода студентов в техникуме создается комиссия по переводу, которая определяет возможности перевода и организует непосредственный процесс перевода студента.

2.11. В состав комиссии по переводу могут входить заместители директора техникума, руководители отделений.

Комиссия по переводу работает в течение всего календарного года.

2.12. При поступлении заявления студента о переводе его документы рассматривают члены комиссии по переводу. Члены комиссии определяют причины перевода, сроки обучения студента в предыдущий период, содержание и уровень его знаний на момент подачи заявления. Определяет соответствие уровня знаний Федеральным государственным образовательным стандартам СПО, учебным планам и программам, иной учебной документации, учитывает прохождение аттестации и учебной и производственной практики.

2.13. В случае расхождения этих характеристик с требованиями той специальности, курса и формы обучения, на которую переводится студент, комиссия определяет необходимость дополнительной аттестации студента по соответствующим учебным дисциплинам.

2.14. Дополнительная аттестация студента проводится в определенные образовательной организацией сроки, как правило до конца текущего семестра.

2.15. На основании проведенного анализа комиссия делает вывод о возможности или невозможности удовлетворения заявления студента о переводе и дает рекомендации директору и заявителю о возможных вариантах решения проблемы. Своё решение о переводе студента члены комиссии пишут на заявлении студента, оформляется протокол

2.16. В случае наличия возможности перевода внутри техникума в группах с полным возмещением затрат, производится перерасчет стоимости обучения, после чего студент, при необходимости внесения дополнительной оплаты, вносит плату за обучение согласно существующим тарифам для соответствующей специальности и формы обучения, на которую он переводится.

2.17. Перевод осуществляется приказом директора техникума на основании личного заявления студента, рекомендаций комиссии по переводу, документов о предыдущем образовании и документов, подтверждающих оплату за обучение (в группах с полным возмещением затрат).

2.18. При оформлении перевода студента он (либо его родители, иные его представители, если студент в возрасте до 18 лет, или предприятие, организация, направившие студента на обучение), заключает договор об обучении в техникуме по новой программе или форме обучения. договор.

При переводе студента внутри техникума издается приказ директора техникума, в котором делается запись:

"Переведен из _____
наименование исходной специальности и формы обучения
на специальность _____
наименование специальности
на _____ уровень среднего профессионального
(базовый, повышенный)
образования на _____ курс на _____ форму обучения".

2.19. В личное дело студента заносятся заявление о переводе внутри техникума, справка о периоде обучения (при наличии) и выписка из приказа о переводе, а также переоформленный договор со студентом и документ, подтверждающий оплату стоимости обучения (в группах с ПВЗ).

2.20. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то перевод студента внутри техникума осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. При этом заведующим отделения техникума, на котором обучается студент, делается, приказ о перезачёте дисциплин, МДК, практик и т.п. или переаттестации, недостающие же на момент перевода часы в соответствии с учебным планом выносятся на самостоятельное изучение и подлежат аттестации. Зав.отделением готовит аттестационную ведомость, график аттестации на данного студента, для учета результатов индивидуальной аттестации.

2.21. В случае разницы в учебных планах составляется индивидуальный учебный план, который регистрируется в журнале регистрации индивидуальных планов и выдается студенту. В этом случае в приказе о переводе внутри техникума может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента.

2.22. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.23. **Студенты переводятся на следующий курс** при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем предметам данного курса и аттестации по всем видам, предусмотренных практик.

2.24. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие академической задолженности в установленном администрацией техникума порядке и сроки, без уважительной причины отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.25. Студенты, имеющие задолженности по результатам сессии и по итогам текущего учебного года могут быть переведены на следующий курс с условием сдачи задолженностей по дисциплинам в сроки установленные учебным заведением, но не позднее одного года с момента образования академической задолженности.

2.26. Решение о переводе студента на следующий курс рассматривается на педсовете.

2.27. Перевод студентов на следующий курс, оформляется приказом директора не позднее, чем через 10 дней после окончания сессии.

2.28. Представление об отчислении студента по инициативе образовательной организации или несовершеннолетнего студента рассматривается на педагогическом совете, совете профилактики. В соответствии с решением педагогического совета издаётся приказ директора об отчислении студента.

2.29. Совершеннолетние студенты отчисляются из техникума по собственному желанию на основании личного заявления.

2.30. Отчисление оформляется приказом директора не позднее, чем через десять дней после, проведения педсовета или совета профилактики.

2.31. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося или по инициативе техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из нее только при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.32. Восстановление на первый курс, осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

Заведующим отделением, заместителем директора по УР на основании представленных документов (справке о периоде обучения) определяется курс и семестр, группа в которую лицо может быть восстановлено.

Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.

2.33. При переводе студента обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично", «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.34. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета образовательной организации. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.35. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение образовательной организации, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Структурное подразделение образовательной организации в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 6 настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 6 настоящего Порядка;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 6 настоящего Порядка.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

2.36. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

2.37. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.38. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и вышеперечисленных приоритетов.

2.39. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.40. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.41. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Зам.директора по УР



М.Ю.Чижова

Согласовано с Советом студентов

Протокол № 4 от «05» декабря 2017г.

Рассмотрено на собрании трудового коллектива техникума.

Протокол № 34 от «27» декабря 2017 г.

Утверждено приказом № 01.4-506-П от «27» декабря 2017 г