

Вопросы, которые могут задать на собеседовании

Собеседование, как правило, начинается с конкретных вопросов о вашей профессиональной подготовке или с описания вакантной должности и организации в целом. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер. Вы должны стремиться сообщить о себе все, что говорит в вашу пользу. Однако если вы полностью сосредоточитесь на том, что хотите сказать, вы рискуете упустить то, что будет сказано вам. Постарайтесь непринужденно вставить в разговор все, что хотели бы сказать.

Ваши ответы на задаваемые вопросы должны быть прямыми, то есть вы должны отвечать непосредственно на поставленный вопрос; и точными – вы не должны выходить за пределы обсуждаемой темы. Это, однако, не означает, что вы должны говорить только «да» и «нет».

Существуют ответы, которые повторяются тысячи раз, например: Мне нравится работать с людьми. Даже если это и так, постарайтесь избежать штампов. Например, расскажите о вашей манере работы с клиентами. Отсутствие штампов и банальностей производит благоприятное впечатление.

В то же время, отвечая на вопрос, вы можете вставить нужную информацию. Например, если вас спросят, каковы были Ваши обязанности в отделе рекламы, вы можете не только коротко рассказать о них, но и добавить, что за 6 месяцев вашей работы газетная реклама стала эффективней на 25%. Это будет ответом по существу, и никто не сочтет подобное дополнение неуместным.

Во время собеседования постоянно соотносите ваш профессиональный опыт или образование с реальными обязанностями той позиции, на которую вы претендуете.

Рассказывая о вашем прошлом отрицательном опыте, аргументировано объясняйте причины, по которым вы уволились или были уволены с предыдущего места работы, не обнаруживая своих обид. Если вы хотите проявить себя зрелым человеком, изложите позицию другой стороны.

Говорите правду. Во-первых, скорее всего, ваши волнение и колебания будут заметны и заронят сомнения. Каждая неточность будет неизбежно углублять возникшие сомнения и вызывать дальнейшие вопросы, в которых вы будете увязать все глубже и глубже. Во-вторых, вы рискуете оказаться в очень неприятной ситуации, если на втором собеседовании забудете, что говорили на первом. В-третьих, если вам и удастся убедить кого-то сейчас, то потом, когда вас примут на работу, вам придется продемонстрировать то, о чем вы говорили. Даже если вас не уличат, вы постоянно будете опасаться разоблачения.

НАИБОЛЕЕ ЧАСТЫЕ ВОПРОСЫ ИНТЕРВЬЮЕРА:

1. Расскажите немного о себе. Это прекрасный шанс представить себя в лучшем свете, особенно если вы заранее подготовились. Сознательно или неосознанно работодатель ищет работника, который **МОЖЕТ** выполнять работу, т.е. имеет соответствующую квалификацию, опыт и прочее, и **ХОЧЕТ** ее выполнять. Работодатель должен видеть заинтересованного работника и понимать, чем эта заинтересованность объясняется. Кроме того, работодатель ищет того, кто является управляемым, т.е. чувствует свою ответственность, демонстрирует подчинение дисциплине, восприимчивость к критике, умеет слушать и понимать то, что ему говорят. **Следует подготовить и отработать такой рассказ о себе, который покажет наличие у Вас перечисленных искомых качеств, особенно важных с точки зрения работодателя.** Если вы претендуете на известную вам определенную должность или работу, ваш рассказ должен быть построен с учетом этого. Рассказывая о себе, сокращайте формально-биографическую информацию и не увлекайтесь деталями. **Самое главное** - упомянуть свой практический опыт, свои знания и навыки, которые могут быть полезны работодателю, а также свое отношение к работе и заинтересованность.

2. Какие вопросы есть у вас? Этот вопрос может быть задан прямо в начале беседы и только предварительная подготовка поможет правильно сориентироваться. Целесообразно заранее подготовить список вопросов, чтобы на собеседовании, учитывая контекст разговора, предложить их работодателю.

3. Почему Вы хотите получить именно эту работу? Почему вы выбрали именно эту организацию? Почему нам стоит вас нанять? К ответу на этот вопрос следует подготовиться заранее. От вас ждут подтверждения того, что вы в курсе дел компании. Отсутствие знаний о компании и отрасли является одной из основных причин отказа в приеме на работу. Приведите серьезные доводы: желание применить свою квалификацию, и опыт работы там, где они могут дать наибольшую отдачу, возможности роста, привлекательность работы в сильной команде и прочее.

4. Получали ли вы другие предложения работы? Если получали, то прямо скажите об этом. То, что кто-то еще готов вас нанять, только повысит ваши шансы. Разумеется, следует добавить, что данная работа вас интересует больше.

5. Проходили ли вы собеседование в других местах? Как правило, можно честно говорить да, но не торопиться говорить, где именно.

6. Не мешает ли ваша личная жизнь данной работе, связанной с разъездами и ненормированным рабочим днем? Этот вопрос чаще задают женщинам. Закон запрещает работодателю интересоваться, влияет ли семейное положение претендентов на работу. На такую попытку обойти закон, отвечайте твердо: «Нет, не мешает».

7. Каковы ваши сильные стороны? Подчеркивайте в первую очередь те качества, которые полезны для данной работы.

8. Какие ваши слабые стороны? Ни в коем случае не отвечайте прямолинейно честно на этот вопрос. Его следует повернуть так, чтобы сместить акценты, упоминая о недостатках, расскажите о компенсирующих их достоинствах.

9. Почему Вы ушли с предыдущей (решили переменить место) работы? Не следует говорить о конфликтах, даже если они были. **Никогда не критикуйте своего бывшего начальника или работодателя.** Если интервьюер знает о том, что у Вас был конфликт, не вдавайтесь в детали, поясните, что это был уникальный случай, связанный с особыми обстоятельствами и подчертите то позитивное, что было в предыдущей работе: опыт, навыки, профессиональные связи и т.д. Такой вопрос задают часто тому, кто на момент собеседования работает. Хорошо ответить на этот вопрос сложно. Можно говорить о том, что в организации исчерпаны реальные возможности для вашего профессионального и должностного роста, а вы не хотели бы останавливаться на достигнутом.

10. Как Вы представляете свое положение через три года (пять, десять лет)? Если сроки реальные (два-три-пять лет), то хороший ответ – это «Около двух лет на данной позиции, а потом у меня и у компании будет возможность определиться, где мои способности и опыт применимы наилучшим образом». Еще вариант приемлемого ответа: «Вы будете оценивать результаты моей работы, и через год-два мы сможем обсудить, как наиболее эффективно использовать мои способности на пользу компании». Если же интервьюер говорит о долгосрочной перспективе – около 10 лет, – ответ может быть достаточно размытым: «Я хочу остаться в этой же области, но стать в ней истинным профессионалом».

11. На какую зарплату Вы рассчитываете? В начале беседы лучше попытаться уклониться от ответа сказав, что вы не считаете нужным обсуждать зарплату в первую очередь. Если интервьюер настаивает, то назовите сумму, которая является привлекательной для вас и соответствует ожиданиям, возможностям и нормам организации. Если вы такой информацией не обладаете, то не занижайте называемую вами сумму, а отметьте свою готовность отдельно обсудить этот вопрос после подробного ознакомления с содержанием и условиями работы. Если вы все же вынуждены назвать цифру, называйте чуть выше средней или верхнюю и нижнюю границы ожидаемой суммы.

12. Что бы вы хотели узнать еще? Никогда не говорите, что у вас нет вопросов. Можно спросить о содержании вашей будущей работы, о том, чего ожидает фирма от кандидата на эту должность, почему уволился человек, занимавший эту должность до вас или уточнить что-то, оставшееся неясным из предшествующей беседы. Подумайте заранее о подобных вопросах, но не стремитесь на собеседовании задать все подготовленные вопросы, если вас об этом не просят. Не забудьте поблагодарить работодателя за предоставленную информацию.

13. Какие изменения вы произвели бы, если бы пришли на эту работу? Вопрос чаще задается претендентам на места менеджеров и

административных работников. Следует показать свое знакомство с подобными ситуациями и умение проявлять инициативу, но не переусердствуйте, проявив готовность камня на камне не оставить. Также остерегайтесь предлагать изменения, если у вас не было возможности обстоятельно ознакомиться с состоянием дел.

14. Каковы Ваши сильные стороны? Подчеркивайте в первую очередь качества, полезные для данной работы. Подтвердите наличие этих качеств примерами из вашей жизни в годы учебы или работы.

15. Каковы Ваши слабые стороны? Не следует упоминать качества, далекие от трудовой деятельности. Рассказ о частых спорах с тетей или о чрезмерной любви к сладкому не добавит вам очков. И заявления вроде "у меня их нет", "что-то не могу так быстро вспомнить" не допустимы. У всех есть недостатки, и профессионалы отличаются тем, что хорошо знают о них и умеют компенсировать. Так что лучший вариант – признать свою слабую сторону (максимум - две) и обязательно рассказать, как вы с этим справляетесь или будете справляться во время работы.

16. Каковы Ваши самые крупные достижения? Заранее следует составить список своих самых больших достижений за последние 5 лет. Где возможно, приведите цифры, чтобы оценить меру успеха. После такой подготовки вам легче будет сориентироваться в ходе беседы и рассказать о двух-трех наиболее подходящих к случаю достижениях.

17. Если Вы получите эту работу, какими будут Ваши первые шаги? Вопрос чаще задается претендентам на места менеджеров и административные должности. Следует показать свое знакомство с подобными ситуациями и умение проявлять инициативу. Но не перестарайтесь, проявив готовность не оставить камня на камне. Остерегайтесь также предлагать изменения, если вы не имели возможности достаточно ознакомиться с состоянием дел.

18. Каким, по Вашему мнению, должен быть начальник? На самом деле у вас хотят выяснить, склонны ли вы к конфликтам с начальством. Идеальным ответом будет: Компетентный, сильный лидер, у которого я мог бы учиться, который даст мне шанс испытать собственные силы, будет меня наставлять, а при необходимости задавать взбучку.

Это наиболее типичные вопросы, предлагаемые кандидатам на собеседовании. Иногда, можно столкнуться с неожиданными и внешне безобидными вопросами, например: "Что вы делали сегодня?". Или наоборот, вопросы могут быть странными и сбивающими с толку, например: "Почему канализационные люки круглые?", Утром, придя на рабочее место вы обнаруживаете в кабинете живого слона. Что вы будете делать?". Однозначных рецептов для ответа на такие вопросы нет. Можно попытаться представить, что хотел бы услышать работодатель, и в ответе выставить себя с лучшей стороны. Но в состоянии стресса (собеседование - всегда стрессовая ситуация для кандидата) это вряд ли получится легко и изящно. Поэтому лучше расслабиться, не воспринимать такие вопросы как подвох и попытку "утопить" и отвечать максимально естественно.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ, КОТОРЫЕ ВАМ МОГУТ ЗАДАТЬ НА СОБЕСЕДОВАНИИ:

- Как обычно проходит ваш рабочий день?
- Как вы определяете приоритетность своих дел?
- Что вам нравится в вашей работе больше, а что меньше всего?
- Какие проблемы вам приходится решать на вашей работе?
- Соглашаетесь вы обычно или спорите, и почему?
- В чем вам было бы интересно попробовать свои силы?
- Если вам предоставят выбор, вы предпочтете составлять планы или осуществлять их?
- Назовите 3 ситуации, в которых вам не удалось добиться успеха. Почему?
- Назовите 3 черты своего характера, которые вы хотели бы исправить. Почему?
- Почему вас сократили (уволители)?
- В чем вы были согласны и в чем не согласны с вашим предыдущим начальником?
- Как оценивалась ваша работа? Согласны ли вы были с оценкой?
- Почему вы заинтересованы в получении этой должности?
- Как данная должность соотносится с вашими карьерными ожиданиями?
- Какую пользу вы могли бы принести фирме?

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ, КОТОРЫЕ МОГУТ ЗАДАТЬ НА СОБЕСЕДОВАНИИ ВЫПУСКНИКАМ

1. Почему вы выбрали именно эту специальность? Ответ, который зачитут как проходной, должен содержать информацию о вашем интересе еще в детстве к этой профессии и желание быть полезным обществу. При ответе главное – не впасть в задумчивость. В этом случае может сложиться впечатление, что вас никогда раньше этот вопрос не интересовал.

2. Почему вы выбрали именно этот вуз? Примерно тоже, что и в ответе на предыдущий вопрос. Только не говорите, что институт близко от дома или, что вы пошли туда вместе с друзьями из класса.

3. Кто вам посоветовал учиться по этой специальности? Будьте внимательны – это не совсем невинный вопрос. Во-первых, он некорректный – может быть, вам никто и не советовал, а вы сделали свой собственный выбор (подобные вопросы должны наводить на мысль о том, что кадровик вам попался нестандартный, просто так вы его не очаруете). Во-вторых, если вы поддадитесь на эту ловушку, может быть сделан вывод о вашей несамостоятельности.

4. Как вы думаете, что из изучаемого в вузе пригодится в практической работе в нашей компании? Продумайте ответ заранее – вспомните все практики, курсовые работы и т.п. Можете сказать, что с нетерпением ждете этой возможности – применить полученные знания на практике.

5. Занимались ли вы в институте общественной работой? Будьте внимательны, отвечая и на этот вопрос. С одной стороны, участие в общественной жизни показывает вашу активность, с другой – может насторожить работодателя. Вдруг вы будете отвлекаться от работы для политической деятельности?

При завершении встречи еще раз коротко изложите доводы в пользу своей кандидатуры и поблагодарите проводившего интервью за оказанное вам внимание.